

# 令和 6 年度採用候補者 提出書類の記入例および見本

## 内容

1. 令和 6 年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】.....	2
2. 令和 6 年度 採用候補者進学届手続き用紙.....	3
3. 返信用レターパックライト.....	4
4. 入学時特別増額貸与奨学金 申請書類.....	5
5. 通学形態変更届(自宅外通学)【様式 35】と賃貸借契約書.....	6
6. 奨学金振込口座について(注意すること).....	7

# 1. 令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

◆採用候補者は全員提出してください

オモテ

ウラ

全員記入

- ・学籍番号は数字5桁+アルファベット大文字で記入してください  
(例: 24123LJU)。
- ・住所は現住所を記入してください。

給付奨学金の採用候補者となっている方のみ記入

「自宅外通学」を選択する場合は、賃貸借契約書等のコピーを提出してください。

入学時特別増額貸与奨学金が採用候補者となっている方のみ記入

オモテの「2.採用候補者となった奨学金の内容について」で入学時特別増額貸与奨学金に『日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要』と記載がある方のみいずれかチェック

貸与奨学金が採用候補者となっており、人的保証を選択している方のみ記入  
人的保証を選択する方は、連帯保証人・保証人の承諾を得た上でチェック

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。  
令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和5年10月16日

登録番号 99999901-100-00999

学年等 3年 10組

出席番号 A000001

氏名 学校用 見本 様

\* 99999901 #5999999

交付書類コード=F

※コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面にご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金 希望する	貸与奨学金			入学時特別増額貸与奨学金 希望する
		第1希望	第2希望	第3希望	
借付奨学金	希望する				
借付奨学金		希望する			
借付奨学金			希望する		
借付奨学金				希望する	

  

選考結果	給付奨学金 候補者決定 支援区分: 第1区分	貸与奨学金		
		借付奨学金(有利息)	第一種奨学金	第二種奨学金
国籍・在留資格等 家計に関する基準	○	○	—	—
学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	—	—
高卒後の期間・高卒認定合格(見込)	○	○	—	—
必要書類の提出	○	○	—	—

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

利用条件	給付奨学金(有利息)	第一種奨学金(無利息)	第二種奨学金(有利息)	入学時特別増額貸与奨学金(有利息)
	申込時の選択内容	支援区分: 第1区分 社会的養護を必要とする人	最高月額利用可能額 標準月額額: 対象	最高月額 月額120,000円
返還方法	—	所得連動返還方式	定額返還方式	定額返還方式
保証制度	—	機関保証	人的保証	人的保証
利率	—	利率見直し方式	利率見直し方式	利率見直し方式

※1 給付奨学金の貸付は「利用条件」欄に記載の「支援区分」奨学生の学校の学校種別、設置者(国公立)及び奨学形態(自宅通学・自宅外通学)により異なります。なお、支援区分は、家計の状況により毎年10月に変更されます。

※2 給付奨学金の支援区分は「●」印がある人で生活保護世帯の世帯から通学する中、又は、社会的養護を必要とする人で児童養護施設等から通学する給付奨学金の貸付は、貸付額「入学時特別増額貸与奨学金のしおり」印刷に記載の(1)内の金額となります。

※3 貸与奨学金に係る「申込時の選択内容」に記載の内容は、「進学届」の提出時に改めて選択直すことができます。「進学届」の提出により内容が確定し、その後は変更できない等の制限があります。

※4 第一種奨学金の貸付は、進学の学校の学校種別、設置者(国公立)及び奨学形態(自宅通学・自宅外通学)により定まる金額(貸与奨学生採用候補者のしおり)印刷から「進学届」にて選択します。ただし、第一種奨学金の「利用条件」欄に「商業月額利用:不可」と印されている場合、「商業月額」は利用できません。「商業月額」の「利用」欄の印がなくなります。また、給付奨学金併せて利用する場合は、第一種奨学金の貸付は原則利用できません。

※5 海外大学進学者は「機関保証制」「人的保証制」の両方の記入が必須です。

(注意事項)

- 本通知に同封されている「給付奨学生採用候補者のしおり」又は「貸与奨学生採用候補者のしおり」を必ず読んでください。
- 国内大学等進学者は、裏面に記入のうえ、進学後すやかに進学先学校に提出し、期限内に手続きをしてください。
- 海外大学進学者は「貸与奨学生採用候補者のしおり」29ページに従って手続きを行ってください。

該当する項目に印

【(国内大学等進学者用) 進学後記入欄】

学籍番号 24123LJU

学部・学科 文学部 国文学科

(フリガナ) シュクトク ハナコ

氏名 淑徳 花子

進学後の住所 〒 480-1197 愛知県長久手市●●-●●

連絡先(本人) 電話番号 XXXX-XX-XXXX 携帯電話番号 090-XXXX-XXXX

奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)

採用候補者本人名義の普通預金(通常貯金)口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

進学届にて「自宅通学」を選択します(入学月より自宅通学となるため)。

進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学月より自宅外通学となるため)。

については、進学先の学校へ入学月において自宅外通学であることの証明書類を提出します。

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金  
(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と印字がある人は、次のどちらかの口にチェック)

入学時特別増額貸与奨学金を利用します。  
については、本紙に次の2点の書類を添えて提出します。

- 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(本通知に同封の様式)
- 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー  
(正着しがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します。)

入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(必要書類が揃えられなかった場合を含む)。  
については、インターネットによる進学届提出時に、併せて辞退の手続きを行います。

(2) 保証制度 (人的保証)を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口にチェック)

連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。

進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。

## 2. 令和6年度 採用候補者進学届手続き用紙

◆採用候補者は全員提出してください

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

### 令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和5年10月16日

登録番号	99999901-100-00999		
学年等	3年	10組	
出席番号	A000001		
氏名	学校用 見本 (かゝろろ ミホ)		
	* 99999901	#5999999	

独立行政法人日本学生支援機構

#### 1. 申込内容及び選考結果

申込内容	貸与奨学金			
	第1希望	第2希望	第3希望	入学時特別増額貸与奨学金
希望する	併用貸与	第一種奨学金	第二種奨学金	希望する

#### 2. 採用候補者となった奨学金の内容について

利用条件	給付奨学金 (a)	第一種奨学金 (無利子) (a)	第二種奨学金 (有利子) (a)	入学時特別増額貸与奨学金 (有利子)
	支援区分: 第1区分◆ 社会的養護を必要とする人	最高月額利用: 可 預予年限特例: 対象	最高月額利用: 可 預予年限特例: 対象	最高月額利用: 可 預予年限特例: 対象
申込時の返還方式 (a)	所得連動返還方式	定額返還方式	定額返還方式	定額返還方式
保証制度 (a)	機関保証	人的保証	人的保証	人的保証
利率の重定方法 (a)	利率見直し方式	利率見直し方式	利率見直し方式	利率見直し方式

① 給付奨学金の月額は「利用条件」欄に記載の「支援区分」奨学生の学校の学校種別、設置年 (国公立) 及び進学形態 (自宅通学・自宅外通学) により異なります。なお、支援区分は、家庭の状況により毎年度10月に見直されます。  
また、給付奨学金の支援区分に「◆」印がある人で、自己負担の自宅から通学する場合、又は、社会的養護を必要とする人で児童養護施設等から通学する場合の給付奨学金の月額は、月額 (銀行貸付特別増額貸与のしおり「欄目」に注記の「1」) の内金額となります。  
② 貸与奨学金に係る「申込時の返還内容」に記載の内容は、「奨学返」の欄目に従って選択することができます。「奨学返」の欄目により内容が確定し、その後は変更できない等の制限が生じることがあります。  
③ 第一種奨学金の返還方法は、進学先の学校の学校種別、設置年 (国公立) 及び進学形態 (自宅通学・自宅外通学) により定まる金額 (貸与奨学生返還特例のしおり「欄目」) から「奨学返」にて選択します。ただし、第一種奨学金の「利用条件」欄に「最高月額利用不可」と印字されている場合、「最高月額」は利用できません (最高月額以外の月額) からの選択となります。また、給付奨学金を併せて利用する場合は、第一種奨学金の貸付月額は削減されます。  
④ 海外大学進学者は「機関保証制度 (人的保証制度)」の両方への加入が必要となります。  
(注意事項)  
① 本通知に同封されている「給付奨学生採用候補者のしおり」又は「貸与奨学生採用候補者のしおり」を必ず読んでください。  
② 国内大学等進学者は、裏面に記入のうえ、進学届を提出し、欄内に進学先学校に提出し、欄内に手続きをしてください。  
③ 海外大学進学者は「貸与奨学生採用候補者のしおり」29ページに従って手続きを行ってください。

入学時特別増額貸与奨学金・自宅外通学の書類提出に該当する場合は、チェックボックスに✓を入れてください。

### 令和6年度 採用候補者進学届手続き用紙

学籍番号	24	U	フリガナ	
学生本人の携帯番号	氏名			

【全員記入】交付書類コードは「採用候補者決定通知【提出用】」の右上部に記載されています。

交付書類

【交付書類コード A・B・C・D・E・F の方】

■人的保証・機関保証のいずれかに○を記入してください。

人的保証  機関保証

人的保証を選択した方は連帯保証人と保証人欄を記入してください。

続柄	連帯保証人【原則、父または母】			
名前:			生年月日: 西暦	年 月 日
続柄	保証人【原則、65歳未満で4親等以内の親族(父母以外)】*学生本人は不可			
名前:			生年月日: 西暦	年 月 日

【交付書類コード B・E の方】

■入学時特別増額貸与奨学金を希望・辞退のいずれかに○を記入してください。

入学時特別増額貸与奨学金の申し込みを希望  申し込みを辞退

入学時特別増額貸与奨学金を希望する場合は以下の書類を提出してください。

入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書

融資できない旨が記載された日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

【交付書類コード D・E・F・G の方】

■自宅通学・自宅外通学のいずれかに○を記入してください。

自宅通学  自宅外通学

自宅外通学の場合は以下の書類を提出してください。

通学形態変更届 (自宅外通学) (給付様式35) \*ホームページからダウンロードしてください。

賃貸借契約書等のコピー (生計維持者と別居であり、入居日、家賃、契約日、契約期間、入居者(学生本人)、貸主名、各押印が明記されている書類)

大学記入欄	チェック項目	特記事項	担当者
	<input type="checkbox"/> 候補者決定通知 <input type="checkbox"/> 通帳のコピー <input type="checkbox"/> 返信用レターパック		/

交付書類コードを確認して該当する項目を記入してください。

### 3. 返信用レターパックライト

◆採用候補者は全員提出してください

\* 郵便局、コンビニ等で購入してください。

【お届け先】  
採用書類を受け取る学生本人の住所・氏名・電話番号を記入

【ご依頼主】  
記入しない  
\* 大学で記入します

【品名】  
「書類」と記入

余白に「学籍番号」と「学生氏名」を記入  
\* シールは剥がさない



# 5. 通学形態変更届(自宅外通学)【様式35】と賃貸借契約書

◆ 給付奨学金を申請し、自宅外通学の学生のみ提出してください

【給付様式35】

**通学形態変更届(自宅外通学)**

本様式は給付金を受けるための別居の記入欄をご用意しております。  
自宅外通学の申請には給付様式35に加えて貸借契約書の提出も併せて必要です。  
自宅外通学要件確認チャートにて必要な証明書類をご確認ください。

給付(新制度)  
奨学生・予約採用候補者→学校  
→自宅外センター

記入しない

記入しない

通学形態変更届(自宅外通学)の記入欄

通学形態変更届(自宅外通学)の記入欄

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

**令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】**

令和5年10月16日

登録番号 99999901-100-00999

交付書類コード = F

学年等 3年 10組

出席番号 A000001

氏名 学校用 見本 (カヅカ ミホ) 様

\* 99999901 #5999999

独立行政法人日本学生支援機構

※コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面にてご確認ください。

自宅外通学要件確認チャート

自宅外通学要件及び提出書類の確認

自宅外への入居日 西暦 20 年 月 日

契約期間 西暦 20 年 月 日

家賃・家賃発生年月日(注3) 西暦 20 年 月 日

自宅外住所

生計維持者①(居住所) 氏名: 氏名:

生計維持者②(居住所) 氏名: 氏名:

キャンパス住所

自宅外通学

①～④に当てはまるかどうかを記入してください。  
①～④に当てはまらず特別な理由がある場合は、⑤その他の詳細欄に記入をしてください。

①実家から大学等までの通学距離が片道60キロメートル以上(目安)

②実家から大学等までの通学時間が片道120分以上(目安)

③実家から大学等までの通学費が月1万円以上(目安)

④実家から大学等までの通学時間が片道90分以上であり、通学時間帯に利用できる交通機関の運行本数が1時間当たり1本以下(目安)

⑤その他やむを得ない特別な事情

詳細:

上記記載のとおり相違ないことを証明します。

(学校の証明) 20 年 月 日

学校名

関係者長(印)

※証明者は関係者長以上の方としてください。

※自宅外通学に係る証明書類の提出が必要です。

別紙「自宅外通学要件確認チャート」の「いずれかの「対象区分」に該当することを確認し、該当する提出書類を本欄に添付して提出してください。※提出された書類は返却しません。

学校種別欄(印を記入)

以下「対象区分」に該当し、必要書類が添付されていることを確認

電話番号(担当名)

学校番号

区分

( )

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、奨学金の貸付金支給業務、奨学金受給業務(返還業務を含む)及び貸付する学校での奨学金事務のため利用されます。この利用目的の範囲内において、奨学金貸付金支給業務に際して貸付金受取、金庫管理、貸付金受取及び貸付金返還に必要に応じて開示いたします。開示先は開示先者については、開示先者による個人情報の管理に必要と認められる範囲で開示いたします。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の貸付金受給の目的のために開示があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

自宅外センター 郵送必要 入力不可 (24.2)

## ＜自宅外通学の証明書提出時の注意点＞

生計維持者と奨学生本人の別居を証明する書類には、①いつから居住しているのか、②奨学生本人が生計維持者とは別居である旨の記載があるかを確認してください。

### 【『賃貸借契約書』の不備例】

×不備例

居住者欄に(賃借人以外の入居者)の文言があるため、契約者との別居が確認できない

居住者欄 (賃借人以外の入居者)		
氏名	続柄	生年月日
愛知淑子	子	2021年4月2日

契約者が奨学生本人でない場合、契約者も同居していると解釈されてしまう

○訂正例

仲介業者等に「(賃借人以外の入居者)」の文言に二重線を引き、押印してもらう

居住者欄 (賃借人以外の入居者)		
氏名	続柄	生年月日
愛知淑子	子	2021年4月2日

### 【居住証明書の不備例】

×不備例

「令和〇年〇月〇日より、居住していることを証明します。」

→契約者との別居が確認できない

「契約者〇〇様が入居者は〇〇様一人で入居中」

→入居日が確認できない

○訂正例

「令和〇年〇月〇日から、ご本人(居住者)が契約者と別居であり、居住者一名で居住していることを証明する。」

など

## 6. 奨学金振込口座について(注意事項)

インターネット(スカラネット)で入力(確認・変更)する振込口座の内容に誤りがあると、奨学金の振込が遅れる原因となります。以下の振込口座についての注意点及び通帳の例をよく読んで、正しく入力してください。

### ★振込口座についての注意点

インターネット(スカラネット)での入力を完了する前に、再度確認してください。

- ① **あなた本人**名義の口座ですか？(父母等の名義の口座では振込できません)
- ② 銀行等の普通預金またはゆうちょ銀行の通常貯金口座ですか？
- ③ スカラネット入力時の誓約欄と、通帳の名前(カナ)は同じですか？
- ④ 記号と番号(ゆうちょ銀行の場合)、または金融機関名および支店名と口座番号(ゆうちょ銀行以外の場合)は正しいですか？ ※1
- ⑤ この通帳は、1年以内に記帳できましたか？(登録口座が休眠口座になっていませんか？)
- ⑥ 信託銀行、農協、外資系銀行、SBI新生銀行、あおぞら銀行、ネットバンク、コンビニ銀行等は振込みできません。 ※2 ※3

※1 3か月以内に新設された支店は選択できない場合があります。

※2 一部の信用組合は振込みできません。

※3 PayPay銀行等のネットバンクは使用できませんが、機構の取扱金融機関のインターネット支店は振込み可能です。

### 《ゆうちょ銀行の例》

- ・本人名義の通常貯金口座を使用します。
- ・ゆうちょ銀行の場合、「記号」と「番号」を入力します。誤りのないよう入力してください。
- ・「記号」と「番号」の間に数字がある場合、その数字は入力しないでください。  
例：〇〇〇〇〇-1-〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
記号(5桁) ↑ 番号(最大8桁)  
入力しない
- ・8桁に満たない「番号」はそのまま入力してください。  
例：通帳の記載 記号12345 番号321  
入力 記号12345 番号321
- ・「店名」や「口座番号」は使用しませんので、十分注意してください。

店名、店番や口座番号は使用しません

記号と番号を使用します

### 《ゆうちょ銀行以外の金融機関の例》

- ・本人名義の普通預金口座を使用します。
- ・「金融機関名」、「支店名」、「口座番号」を誤りのないよう入力してください。
- ※類似した名称にはご注意ください。  
例：「埼玉りそな銀行」と「りそな銀行」、  
「信用金庫」と「信用組合」、  
「〇〇支店」と「〇〇駅前支店」など

※奨学金振込口座に限らず、スカラネット入力は各項目について十分に確認の上、正しい情報を入力してください。入力内容に誤りがある場合は訂正が必要となりますが、返還誓約書を提出した後でなければ変更ができない項目もあります(貸与月額や利率の算定方法の変更)。