

# 令和6年度 採用候補者進学届手続き用紙

学籍番号	2	4			U	フリガナ	
						氏名	
学生本人の携帯番号							

【全員記入】 交付書類コードは『採用候補者決定通知【提出用】』の右上部に記載されています。

交付書類コード	
---------	--

【交付書類コード A・B・C・D・E・F の方】

■人的保証・機関保証のいずれかに○を記入してください。

<input type="checkbox"/> 人的保証	<input type="checkbox"/> 機関保証
-------------------------------	-------------------------------



人的保証を選択した方は連帯保証人と保証人欄を記入してください。

続柄	連帯保証人【原則、父または母】					
	名前：	生年月日：西暦	年	月	日	
続柄	保証人【原則、65歳未満で4親等以内の親族（父母以外）】*学生本人は不可					
	名前：	生年月日：西暦	年	月	日	

【交付書類コード B・E の方】

■入学時特別増額貸与奨学金を希望・辞退のいずれかに○を記入してください。

<input type="checkbox"/> 入学時特別増額貸与奨学金の申し込みを希望	<input type="checkbox"/> 申し込みを辞退
---	----------------------------------



入学時特別増額貸与奨学金を希望する場合は以下の書類を提出してください。

<input type="checkbox"/>	入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書
<input type="checkbox"/>	融資できない旨が記載された日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

【交付書類コード D・E・F・G の方】

■自宅通学・自宅外通学のいずれかに○を記入してください。

<input type="checkbox"/> 自宅通学	<input type="checkbox"/> 自宅外通学
-------------------------------	--------------------------------



自宅外通学の場合は以下の書類を提出してください。

<input type="checkbox"/>	通学形態変更届（自宅外通学）（給付様式 35）*ホームページからダウンロードしてください。
<input type="checkbox"/>	賃貸借契約書等のコピー（生計維持者と別居であり、入居日、家賃、契約日、契約期間、入居者（学生本人）、貸主借主、各押印が明記されている書類）

大学記入欄

チェック項目	特記事項	担当者
<input type="checkbox"/> 候補者決定通知 <input type="checkbox"/> 通帳のコピー <input type="checkbox"/> 返信用レターパック		/