

◆◆◆◆◆ 「在学猶予願」 の手続きの手順 ◆◆◆◆◆

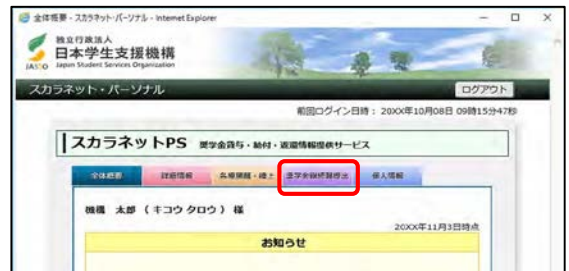
1. スカラネットパーソナルにログインする

★貸与開始時に登録したIDとパスワードを用意してログインしてください。
【ログイン・新規登録画面URL】
https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/login_open.do

★登録したID・パスワードを忘れた場合は、こちらからログインし、再設定をしてください。



2. ログイン後「各種届願・繰上」タブをクリック



3. ワンタイムパスワードを取得

各種手続き用メニュー

※各種届・願出・繰上返還の申込にはワンタイムパスワードが必要です。

ワンタイムパスワードの取得画面へ

(ワンタイムパスワード取得手順に関する説明書はこちら [\(PDF\)](#))

取得したワンタイムパスワードを使用して各種届・願出・繰上返還の申込をしてください。
(ワンタイムパスワードは、スカラネットPS画面を開く、または、ログアウトすると無効になります。)

各種届・願出・繰上返還申込の処理選択画面へ

各種届・願出・繰上返還申込内容確認 | 提出済の内容を確認する場合は、[各種届・願出・繰上返還申込内容確認画面へ](#)

①「ワンタイムパスワードの取得画面へ」のリンクを押してください。ワンタイムパスワードの発行手続きを行うための「各種届・願出・繰上返還用パスワード発行」画面に切り替わります。

各種届・願出・繰上返還用パスワード発行

- 各種届・願出・繰上返還をするためには、専用のパスワードが必要です。
- 下の「各種届・願出・繰上返還用パスワード発行」ボタンを押してください。
(ワンタイムパスワード取得手順に関する説明書はこちら [\(PDF\)](#))
- 在学猶予願を提出する際には、学校番号等が必要です。
なお、「学校番号」については、現在在籍している学校の典学金窓口にご確認ください。
(注) 学校番号は、6桁の学校番号と2桁の区分コードから構成されています。
区分コードが使用されていない学校は、区分コード欄は「00」と入力してください。

登録されているあなたのメールアドレスにパスワード情報をお送りします。
あなたのメールアドレスの登録は以下のとおりです。
メールアドレスを再確認してください。

あなたのメールアドレス **gakushi@jasso.go.jp**

ビリオド「J」をカンマ「,」と誤って登録されているケースがあります。
メールアドレスを変更する場合は、こちらより変更を行ってください。

各種届・願出・繰上返還用パスワード発行

②表示されているメールアドレスを確認し、「各種届・願出・繰上返還用パスワード発行」ボタンを押してください。

4.本人確認をし、ワンタイムパスワードでログイン



「各種届・願出・繰上返選用パスワード発行」画面が表示されます。
① スカラネット・パーソナルログイン用のユーザID・パスワードを入力してください。

② 「各種届・願出・繰上返選用パスワード発行」ボタンを押してください。

JASSOからワンタイムパスワードのお知らせメールが送信されます。
表示されているパスワードが在学猶予願の提出に使用するワンタイムパスワードになります。

5.在学猶予画面へ進み、「在学猶予願」を選択

「各種届・願出・繰上げ返選選択」画面で、「2.在学猶予願出」を選択する。



6. 「在学猶予願 誓約」を入力する

「在学猶予願 誓約」画面で確認事項を確認し、氏名を入力を行う。

奨学生番号が正しい場合は「はい」奨学生番号が間違っている場合は「いいえ」にチェックを入れる

入力すると活性化される

【確認事項】
あなたの奨学生番号を確認してください。
奨学生番号: 大学院 80004007840 (選定中)
あなたの奨学生番号に間違いありませんか? 間違っている場合は「いいえ」を選択してください。
 はい いいえ

【誓約事項】
日本学生支援機構理事長 殿
私は在学猶予願の提出にあたり、提出事項については正しく記入し提出します。
在学猶予期間中に早期卒業、退学等により在学猶予期間が切れた場合には、速やかにその旨を学校の担当者に報告し学校の指示を受けます。

誓約内容 印刷可能なPDFファイル (100KB以内) (現在の印刷)

氏名 (全角漢字)
姓: 10文字以内 名: 10文字以内
氏名 (全角カナ)
姓: 30文字以内 名: 30文字以内

各種届・願出・線上返還選択へ戻る

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

7. 「在学猶予願 願出対象選択」をする

「在学猶予願 願出対象 (奨学生番号) 選択」画面で在学猶予を希望する奨学生番号を選択する。
また、「貸与・返還状況」、「本人・連帯保証人・保証人・機関保証情報確認」の内容を確認し、登録内容に変更がない場合は、「変更なし」を選択する。

※1 登録内容に変更がある場合は「変更あり (転居等届未提出のみ)」を選択する。

※2 登録内容の住所等を変更する場合は、在学猶予願提出後、あらためて各種届・願出・線上返還選択画面の『1.転居・改氏名・勤務先 (変更) の届出』より登録内容の変更を届出てください。

在学猶予願 願出対象 (奨学生番号) 選択

あなたの奨学生番号に関する貸与状況を確認の上、在学猶予を希望する奨学生番号を選択してください。

選択	選択内容
<input type="checkbox"/>	奨学生番号 80004007840
<input checked="" type="checkbox"/>	貸与終了時学校名 学生支援大学
<input checked="" type="checkbox"/>	貸与期間 2015年04月 ~ 2017年10月
<input checked="" type="checkbox"/>	貸与終了事由 辞退
<input checked="" type="checkbox"/>	次回返還年月 2016年05月

本人・連帯保証人・保証人・機関保証 (本人以外の連絡先の方) 情報
本人 (あなた) の連帯保証人・保証人・機関保証の登録されている内容は以下の通りです。
貸与中または返還へ移行中の場合、連帯保証人・保証人・機関保証の情報が表示されません。

【本人 (あなた) の情報】

漢字氏名	機構 太郎
カナ氏名	キコウ タロウ
郵便番号	162-0000

氏名 姓 名

郵便番号

住所

電話番号

携帯電話番号

メール

本人 (あなた) と連帯保証人・保証人・本人以外の連絡先の方の登録内容に変更があり、転居等届未提出の場合には、以下の「変更あり」を選択してください。
 変更なし 変更あり (転居等届未提出のみ)

在学猶予願出を継続するには右の「確認」ボタンを押してください。

各種届・願出・線上返還選択へ戻る

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

8. 「学校番号・学校名称」を入力する

在学猶予願

項目	選択内容
学部生番号	80004007940
選択した学部名称	学生生活科学
学年・進級年度	2015年度4月～2017年度10月
選択した課程	無選
選択した専攻	2018年度5月

入力

在学猶予願 学校情報入力

1. 該当する項目をすべて入力してください。

① 大学 大学院 短期大学

② 修士・博士前期 修士後期

③ -

④

⑤

「在学猶予願 願出入力」画面が別画面で表示されますので、以下の通り入力して下さい。

- ①学校種別：
学部生→大学 大学院生→大学院
- ②課程：
大学院のみ選択
- ③学校番号：305031-00（半角数字）
- ④学校名（カタカナ）：アイチシュクトク（全角）
- ⑤学校名（漢字）：愛知淑徳

9. 在学状況入力画面へ進む

【辞退・廃止】

最終受領月翌月から卒業まで
例：3年生11月最終受領月→年数 **1**年 **4**か月

※学籍状態に応じて学生事務室で入力内容（卒業・修了予定年月や猶予年数等）を修正することがあります。

2. 現在校在学状況入力

入学年月 年 月

終了予定年月 年 月

在学(猶予)年数・月数
年数(半角数字1文字)：年
月数(半角数字2文字)：か月

退学事由
 退学 休学 廃止 留学
 休学 留学 留学中の留学

現在の年次
半角数字1文字で入力してください。

標準卒業年次

10. 入力内容を確認する

「在学猶予願 願出内容確認」画面で願出を確認する。願出内容を修正する場合は、「願出内容を修正」ボタンを押し修正する。願出内容の確認が完了したら、「送信」ボタンを押す。

11. 完了画面

「在学猶予願 受付完了」画面が表示されれば、「在学猶予願」の提出完了です。