

# 証明書交付願 (卒業生用)

申請日(西暦) 年 月 日

フリガナ		フリガナ		(西暦)		年	月	日
現在の氏名		在籍時の氏名		生年月日				日生
				(昭/平 年)				

※ 複数の学籍の証明書が必要な場合は学籍①～③に記入してください。科目等履修生の証明書が必要な場合は、学部などの所属名は記入せず「科目等履修生」に○をつけてください。

学籍①	学部・研究科		科目等履修生	学籍番号	※ 不明の場合は記入不要
	学科・専攻				
	入学年月	(西暦) (昭/平/令) 年 月	卒業/修了年月 (退学・除籍を含む)	(西暦) (昭/平/令) 年 月	
学籍②	学部・研究科		科目等履修生	学籍番号	※ 不明の場合は記入不要
	学科・専攻				
	入学年月	(西暦) (昭/平/令) 年 月	卒業/修了年月 (退学・除籍を含む)	(西暦) (昭/平/令) 年 月	
学籍③	学部・研究科		科目等履修生	学籍番号	※ 不明の場合は記入不要
	学科・専攻				
	入学年月	(西暦) (昭/平/令) 年 月	卒業/修了年月 (退学・除籍を含む)	(西暦) (昭/平/令) 年 月	

郵送先	〒		( )	( )	( )
(日本国内かつ本人宛に限る)			電話番号		※ 日中連絡が取れる番号

<input type="checkbox"/> 厳封希望 <ul style="list-style-type: none"> <li>・厳封は専用封筒に1通ずつ封入し、封留め部分に緘印を押します。</li> <li>・学力に関する証明書は本人の希望に係らず厳封となります。</li> </ul>	<input type="checkbox"/> 速達希望 <ul style="list-style-type: none"> <li>・速達の場合は、必要な料金分の切手もご用意ください。</li> <li>・本学HPで送料をご確認の上、不足のないよう切手をご用意ください。</li> </ul>
---	---

種類	※学籍①～③は上記の学籍と一致	通数	種類	※学籍①～③は上記の学籍と一致	通数		
1	卒業(修了)証明書 ・学位名記載あり	学籍① □日本語版 □英語版	11	公認心理師試験 卒業/修了証明書・科目履修証明書 ・事前手続き(HP参照)を完了した卒業生/修了生対象 □学部卒業生用 □研究科修了生用	通		
		学籍② □日本語版 □英語版					
		学籍③ □日本語版 □英語版					
2	成績証明書	学籍① □日本語版 □英語版	12	卒業証明書(建築士試験受験資格証明用) ※1 (卒業証明書にコース名が記載されたもの) ・2008年度以前入学対象	通		
		学籍② □日本語版 □英語版					
		学籍③ □日本語版 □英語版					
3	単位修得証明書	学籍①	13	建築士試験指定科目修得単位証明書・卒業証明書 ※1 ・2009年度以降入学対象	通		
		学籍②					
		学籍③					
4	司書資格取得証明書	学籍①～③を( )内に記入 → 学籍( )	14	卒業証明書(建築施工管理技術検定試験受験資格証明用) ※1 (卒業証明書にコース/専修/専攻名が記載されたもの)	通		
5	学芸員資格取得証明書	学籍①～③を( )内に記入 → 学籍( )	15	インテリアプランナー登録資格に係る単位取得証明書 ※1	通		
6	保育士資格取得証明書 ※1		16	学力に関する証明書 ※厳封するため、返信用封筒は定形外を用意してください □提出先確認済 □教職・司書・学芸員教育センター確認済 ・上の2箇所には√がないものは受け付けられません。先に、必要な証明書の様式等を上の箇所に確認してください。 ・この証明書の申し込み時は「学力に関する証明書交付願」の同封が必要です。	通		
7	指定保育士養成施設卒業証明書 ※1						
8	日本語教師資格修了認定証 ・2010年度以降入学対象	学籍①～③を( )内に記入 → 学籍( )				学籍①	通
9	社会福祉士指定科目履修証明書 ※1					学籍②	通
10	精神保健福祉士指定科目履修証明書 ※1					学籍③	通

その他 ( )  
 どんな証明書が何通必要なのか、括弧内に記入してください。

上記の表の必要なすべての証明書の合計通数 \_\_\_\_\_ 通 × 100円 = 定額小為替必要金額 \_\_\_\_\_ 円

≪同封物確認欄≫

<input type="checkbox"/> 交付願(本用紙)に記入漏れがない	<input type="checkbox"/> 公的機関の発行した、本人(代理申請の場合は代理人も)の身分証明書の写しがある
<input type="checkbox"/> 定額小為替(切手や現金での受付はできません)が合計分ある	<input type="checkbox"/> 送料分の切手貼付、宛先・宛名明記の返信用封筒がある
<input type="checkbox"/> (代理人申請の場合)委任状がある	<input type="checkbox"/> (公認心理師または学力に関する証明書の場合)指定された別添えの書類がある

※1・・・各資格取得のための所定要件を満たした卒業生対象

問い合わせ先: 愛知淑徳大学 教務事務室・教学事務室

大学使用欄 発送日( / ) 受領日( / ) 必要書類確認( / ) 督促 無・有一解消( / ) 不足物(交付願記載事項・小為替・身分証(本人・代理人)・委任状・切手・封筒・他 ) 不備 小為替/各種申込書( 円不足・ 円返金) 切手( 円不足・ 円返金) その他備考( )	一般証明書 作成者 確認者	手作り証明書 作成者 確認者
---	------------------	-------------------