



ライティングサポートデスクWeb予約方法

個別相談の利用には、専用サイトでの予約が便利です。
また、予約サイトを利用するには利用者登録が必要です。
手順に従って、利用者登録をしましょう！

【利用者登録の手順】

① QRコードを読み取って予約サイトにアクセスする



<https://wsd.aasa.ac.jp>



②

ログイン画面の「初めての人はコチラ」をタップする

初めての人はコチラ

利用者ID(学籍番号)

ログイン画面の「初めての人はコチラ」をタップする

③

新規利用者登録

次の項目を入力し「入力完了」をクリックしてください

学籍番号

姓(カナ)

名(カナ)

入力完了

学籍番号、氏名(カナ)を入力し、「入力完了」をタップする

22XXXXXX

愛知 淑子

こちらの情報でお間違いないですか?

キャンセル OK

登録情報に間違いがなければ「OK」をタップする

④

メールアドレス

メールアドレス(確認用)

パスワード(英数字含む8桁以上)

パスワード(確認用)

入力完了

使用頻度の高いメールアドレス*を入力し、パスワード(8桁以上)を設定して「入力完了」をタップする

- *メールアドレスにはasuメールを設定することを推奨します。
- *パスワードは学内LANアカウントの初期パスワードと一致させる必要はありません。

⑤ 登録が完了すると、設定したメールアドレス宛に「wsdmail@asu.aasa.ac.jp」より登録完了メールが届く

***迷惑メール設定がしてある場合は、上記アドレスからのメールを受け取れるように設定してください。**

【個別相談の予約方法】

① 予約サイトにアクセスし、「利用者ID(学籍番号)」と設定済み「パスワード」を入力し、「ログイン」する



「相談予約はこちら」をタップし、画面の指示に従って入力する

*予約方法の詳細はWSDのリーフレットやHPをご覧ください

③ 予約が完了すると、設定済みのメールアドレス宛にリマインドメールが届くので、メールの指示に従って必要な手続きをする

個別相談の種類と利用方法

来室相談

長久手WSD

8号棟4階
共同研究室7

星が丘WSD

5号館1階
初年次共同研究室



- ・各キャンパスWSDで直接相談が受けられます！
- ・どちらのキャンパスのWSDも利用できます。
- ・相談したい文章は、当日WSDに持参してください。



- ★ 教室授業の合間に相談したい！
 - ★ すぐに解決したい文章の悩み・不安がある。
- * 空席がある場合に限り事前予約なしでも相談が可能です。急に相談したくなったときでも、まずは気軽に来室してください。

Web相談



Microsoft Teamsを利用し、スマホやPC画面上でリアルタイム対面式の相談ができます！

メモが取れる環境を必ず確保してください。また、イヤホンやヘッドセットの使用を推奨します。



- ★ 自宅で相談したい！
 - ★ 来室相談よりもプライベートな環境で相談したい！
 - ★ 文章を修正しながら相談したい！
- * PCで相談を受けるので作成中の課題をデスクトップで開いておけば、文章を修正したり文章に追記したりすることが可能。

■相談文章について

相談したい文章を事前にメールで送るとスムーズに相談が受けられます。ただし、必ず大学から付与されたasuメール*(学籍番号@stu.aasa.ac.jp)で送信してください。

*asuメール：office365「Outlook」

ユーザー名：学籍番号@stu.aasa.ac.jp
パスワード：学内LANアカウントのパスワード

メール文の新規作成はこのマーク

メールの件名は「〇月〇日〇:〇〇個別相談予約」など、受信側がメールの内容を想像しやすいものにしてください。

誰からのメールが分かるように必ず最初に名乗りましょう。また、メール末尾には必ず署名も入れましょう。

文書を添付するのはこのマークを選択。「ファイルの添付」から送信する文章を選択してください。

【問い合わせ】ライティングサポートデスク (WSD)

開室日時：平日授業開講日の9:30~16:40

長久手：8号棟4階共同研究室7 0561-62-4111 (大学代表)

*電話の際は、交換手に「ライティングサポートデスクにつないでください」と伝える。

星が丘：5号館1階初年次共同研究室 052-781-7049 (WSD直通)

メール：wsd@asu.aasa.ac.jp (長久手・星が丘共通)