

2027 年度

入学試験要項

グローバル入試

〔外国人留学生（一般）〕

＜海外居住の受験者用＞

募集学部

交流文化学部

ビジネス学部

グローバル・コミュニケーション学部

注意 この入学試験要項に記載されている日時は、日本時間とする。

■アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

愛知淑徳大学は、「違いを共に生きる」を理念として掲げ、性別、国籍、年齢、異なった能力など、さまざまな違いをもつ者が共に学ぶ環境づくりに努めている。その環境の中で繰り広げられる多彩な教育・研究活動を通じて、広い視野と深い思考力を身につけ、時々刻々と変化する現象に対する洞察力と時代を先取りする先見性を獲得し、さらに、新たな価値の発見とその普及のための優れた実践力が養成されている。このような伝統を継承し、さらに推し進めるための学生受け入れ方針として、多様な入試制度を導入している。

グローバル入試は、星が丘キャンパスの3学部（交流文化学部、ビジネス学部、グローバル・コミュニケーション学部）における、外国人留学生及び外国にルーツを持つ生徒を対象とした入試。本学において専門性の高い知識や技術を身につけ、グローバル社会での活躍を目指す者を対象としている。

個人情報の取り扱いについて

愛知淑徳大学では、「個人情報の保護に関する法律」に基づいて、個人情報を厳重に管理します。

出願に際してお知らせいただいた氏名、住所、電話番号、その他の個人情報は、志願者への連絡や、入学試験用データとして利用します。これらの個人情報は、愛知淑徳大学に入学された後、入学者用データとして、教学および大学生活全般に関する業務、ならびにこれらに付随する業務をおこなうために利用します。また、愛知淑徳大学関連団体がおこなう同様の業務のためにも利用します。

なお、これらの業務は、愛知淑徳大学および愛知淑徳大学関連団体より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます）においておこなう場合があります。この業務委託にあたり、受託業者に対して、委託業務を遂行するために必要となる範囲で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。あらかじめご了承ください。

目次

学科・専攻別アドミッション・ポリシー	1
出願から入学までの流れ	2
1 募集人員	3
2 入試日程	3
3 出願資格	4
事前出願資格確認 申請方法	4
出願資格確認書類一覧	5
4 出願手続	8
A. 出願書類一覧	8
B. 入学検定料	8
C. インターネット出願の流れ	9
5 選抜方法・配点	12
6 合否判定の方法および基準について	12
7 受験上の注意	13
8 合格発表	14
9 入学手続	14
在留資格について	15
10 入学前教育	15
11 成績開示	16
12 学納金〔1 年次〕	17
13 奨学金	18
14 2026 年度 入試結果	18

不正行為の取り扱いについて

入試に関する生成系 AI(ChatGPT など)の取り扱いについて

交流文化学部

●交流文化学科 ランゲージ専攻

①学生に期待すること

ランゲージ専攻では、しっかりとした日本語力を基礎に様々な言語や文化の知識そしてコミュニケーション能力の修得を通して、国際社会で活躍したいと考える学生の入学を期待している。

②学生募集に際して重視すること

次のことに関心を持ち、個性を伸ばし、自らを磨いて国際協力そして社会の発展に貢献していこうとする意欲のある人を歓迎する。

- (1) 幅広い視野から異文化を理解する力を身につけたい人。
- (2) 文化に関する知識、および多言語活用能力をはじめとする異文化コミュニケーション能力の向上を目指す人。
- (3) 外国語を使用したスピーチ、ライティング、演劇など自己表現、また言語を教育する力を身につけたい人。

③入学前学習として推奨すること

- (1) 世界の言語・文化への関心を持ち、自らの基礎的なコミュニケーション能力の向上に努める。
- (2) 言葉を使用して自らを表現する一方、他の人の自己表現から学ぶ態度を養う。
- (3) 自らの母語である日本語の知識とスキルを伸ばす。
- (4) お互いを理解・尊重し合い、他人の喜びを共に喜び合える態度を養う。

●交流文化学科 観光専攻

①学生に期待すること

観光専攻では、産業や政策、地域、人材など、現代の観光を取り巻く環境を多方面からとらえ、持続可能な社会の発展や課題解決に貢献しようとする意志とビジョンを持つ学生の入学を期待している。

②学生募集に際して重視すること

次のことに関心を持ち、個性を伸ばし、自らを磨いていこうという意欲のある人を歓迎する。

- (1) 幅広い視野から観光や観光を取り巻く文化や社会を理解する力を身につけたい人。
- (2) 好奇心を持って自らの想像力を広げ、物事を探究する力や主体的に行動する力を育み、社会に貢献する力を身につけたい人。
- (3) ホスピタリティ精神を培い、学び取った知識・経験・実践的スキルを社会に還元する意欲を持つ人。

③入学前学習として推奨すること

- (1) 広い視野から現代の観光を眺めるため、地域や国を超えた人の交流や世の中の出来事にたえず関心を持ち、情報収集力を身につける。
- (2) 言語・社会・文化への関心を持ち、観光分野に求められる基礎的なコミュニケーション能力の向上に努める。
- (3) ささいなことにも関心を持ち、実際に自らの目で物事を見つめる好奇心・探求心を養う。
- (4) お互いを理解・尊重し合い、ホスピタリティ精神を築き、他人の喜びを共に喜び合える態度を養う。

ビジネス学部

●ビジネス学科

ビジネス学部は、グローバルな視野を持ち、企業や地域社会と協働しながら、社会に貢献したいと考えている意欲的な学生の入学を求める。

①学生に期待すること

ビジネス学部は、ビジネスの現場で必要となる幅広い知識を修得するための科目を設け、アクティブラーニングによる実践的な授業科目も多く開講している。このような授業を通じ、ビジネスの現場で必要となるさまざまな能力を身につけたいと考える人を歓迎する。

②学生募集に際して重視すること

ビジネス学部では、ビジネスの世界に貢献したいという意欲に加え、ビジネスの現場で必要となる基礎学力と積極的な学修姿勢、多様な考え方や向き合うコミュニケーション力を重視する。

③入学前学習として推奨すること

ビジネス学部の学びは、文系・理系といった枠にとらわれない。文章を正確に読み取り、自らの考えを表現する力に加え、定量的データを用いて分析する力、そして、社会や経済の仕組みを理解する視点も不可欠である。このため、高校までに学ぶ主要教科の基礎学力を、バランスよく身につけておくことが重要である。受験科目に限らず、高校での学習内容全体を振り返り、基礎を固めておくことを推奨する。

グローバル・コミュニケーション学部

●グローバル・コミュニケーション学科

グローバル・コミュニケーション学部は、英語で考え、英語で情報を発信し、行動する、人・地域・世界の架け橋となる「地球市民」の育成を目標とした学部であり、「実用的な英語コミュニケーション能力を身に付けたい」「英語を使った仕事に就きたい」という学生を求める。

①学生に期待すること

グローバル社会に求められる地球市民になるためには、高度な英語コミュニケーション能力とともに、幅広い教養も必要である。学生には、世界と日本の社会や文化、人間コミュニケーション、グローバルな課題などに関心を持ち積極的に学ぶ姿勢を期待する。

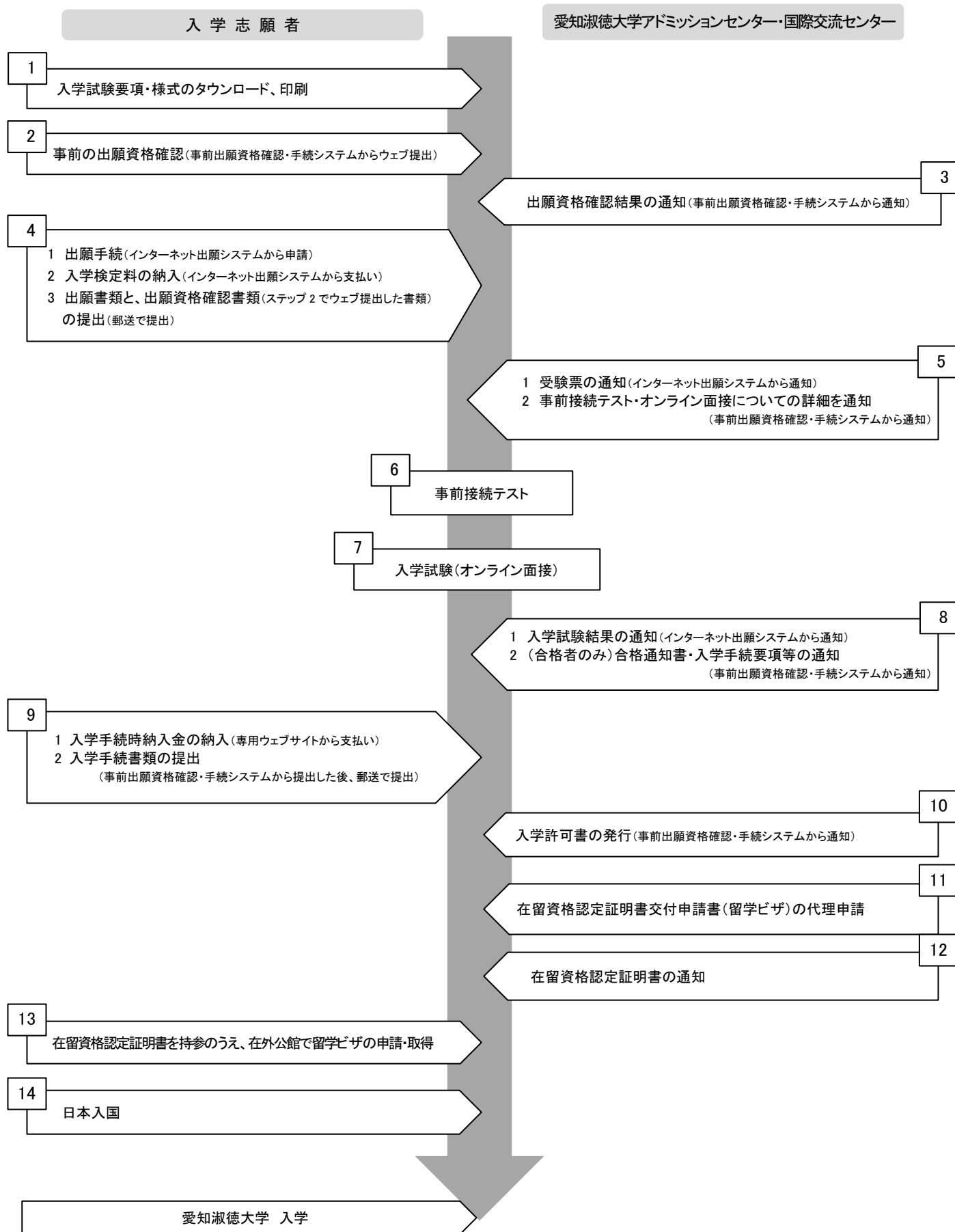
②学生募集に際して重視すること

高度なコミュニケーション能力は、受動的な姿勢で身に付くものではない。すべての学部専門科目が英語のみで開講されるAll Englishの環境のもと、主体的に学ぼうとする意欲と姿勢を重視する。

③入学前学習として推奨すること

高等学校までの英語の学習内容を十分に理解し、定着させておくことが、大学入学後の高度で実践的な英語コミュニケーション能力修得の基礎となる。新聞・書籍・インターネット・テレビなどを通じて、グローバルなトピックに常に関心を向けることも重要である。

＜出願から入学までの流れ＞



※ 既に日本に滞在している場合、**10**で愛知淑徳大学の手続は終了です。

※ 大学からの連絡は、原則メールが専用システムから通知します。メールは、事前出願資格確認申請フォームに入力されたメールアドレス宛に送ります。

1 募集人員

学部	学科・専攻		募集人員
交流文化学部	交流文化学科	ランゲージ専攻	6 名
		観光専攻	4 名
ビジネス学部	ビジネス学科		5 名
グローバル・コミュニケーション学部	グローバル・コミュニケーション学科		8 名

※募集人員はグローバル入試(外国人留学生、外国にルーツを持つ生徒)の合算です。

2 入試日程

※ 1期と2期の両方に出願できます(事前の出願資格確認は1回のみで結構です)。
 ※ 大学からの連絡は、原則メールか専用システムから通知します。メールは、事前出願資格確認申請フォームに入力されたメールアドレス宛に送ります。

〔1期〕

事前の出願資格確認期限	2026 年 8 月 3 日(月) 締切	事前出願資格確認・ 手続システムからウェブ提出
出願期間	2026 年 9 月 2 日(水)～9 月 9 日(水)	インターネット出願システム から出願
出願書類の送付期限	2026 年 9 月 16 日(水)必着	郵送で提出
受験票の取得	2026 年 9 月 12 日(土)～(P.12 参照)	インターネット出願システム で確認
事前接続テスト案内等の通知日	2026 年 9 月 25 日(金)(予定)	事前出願資格確認・ 手続システムで通知
事前接続テスト日	2026 年 10 月 7 日(水) (予定)	オンラインで実施 (自宅等) ※入学試験のための来日不要
試験日(オンライン試験)	2026 年 10 月 10 日(土)	
合格発表日	2026 年 11 月 2 日(月)	インターネット出願システム で確認
(合格者のみ) 合格通知書、入学手続要項等の通知日	2026 年 11 月 2 日(月)	事前出願資格確認・ 手続システムで通知
入学手続時納入金締切日	2026 年 11 月 26 日(木)[一括納入]	専用ウェブサイトから 送金

〔2期〕

事前の出願資格確認期限	2026 年 10 月 2 日(金) 締切	事前出願資格確認・ 手続システムからウェブ提出
出願期間	2026 年 11 月 2 日(月)～11 月 9 日(月)	インターネット出願システム から出願
出願書類の送付期限	2026 年 11 月 13 日(金)必着	郵送で提出
受験票の取得	2026 年 11 月 16 日(月)～(P.12 参照)	インターネット出願システム で確認
事前接続テスト案内等の通知日	2026 年 11 月 17 日(火)(予定)	事前出願資格確認・ 手続システムで通知
事前接続テスト日	2026 年 11 月 25 日(水) (予定)	オンラインで実施 (自宅等) ※入学試験のための来日不要
試験日(オンライン試験)	2026 年 11 月 28 日(土)	
合格発表日	2026 年 12 月 8 日(火)	インターネット出願システム で確認
(合格者のみ) 合格通知書、入学手続要項等の通知日	2026 年 12 月 8 日(火)	事前出願資格確認・ 手続システムで通知
入学手続時納入金締切日	2027 年 1 月 8 日(金)[一括納入]	専用ウェブサイトから 送金

※〔2期〕と同日に実施される「編入学試験」には、出願できません。

3 出願資格

本学のアドミッション・ポリシーを十分に理解し、次の①、②のいずれかに該当する者で、かつ⑦～⑨のすべてを満たす者
※アドミッション・ポリシーは、表紙直後のページとP.1を参照してください。

- ① 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2027年3月31日までに修了見込みの者
 - ② 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2027年3月31日までにこれに該当する見込みのある者(2027年3月31日までに18歳に達する者)
 - ⑦ 外国の国籍を有する者(日本の「永住者」および「特別永住者」として許可された者を除く)
 - ⑧ 以下のいずれかの日本語試験を受験し、科目履修に十分な日本語能力があると認められる者
 - ・(独)国際交流基金と(公財)日本国際教育支援協会が主催する「日本語能力試験(JLPT)」N2以上に合格の者
 - ・(独)日本学生支援機構が実施する「日本留学試験(EJU)」※の「日本語」科目において、読解・聴解・聴読解220点以上および記述25点以上得点した者
- ※対象とする「日本留学試験」は、2025年度第2回(11月実施)、2026年度第1回(6月実施)です。
- ⑨ 本学での勉学を強く希望し、第1志望として入学を志す者

事前の出願資格確認

出願を希望する者は、所定の確認期間内に必要書類をウェブ提出し、出願資格の有無を確認してください。
出願資格確認をおこなっていない者は、出願することができません。

出願資格確認期限 1期：2026年8月3日(月)締切 2期：2026年10月2日(金)締切

<事前出願資格確認 申請方法>

申請には専用システムを使用します。申請の手順は以下のとおりです。

愛知淑徳大学 事前出願資格確認・手続システム

<https://asuglobal-applyenrollapp.spiral-site.com/>



※この専用システムへは、愛知淑徳大学WEBサイトの「入学試験要項」のページから入れます。

1. 事前準備

メールアドレス、パソコン、プリンター、必要書類を準備してください。

※パソコンの推奨環境は、事前出願資格確認・手続システムのトップページで確認してください。

※必要書類は、次のページで確認してください。

2. 専用システムへのマイページ登録

専用システムにメールアドレスを登録し、マイページを作成(登録)してください。

3. 専用システムからの事前出願資格確認の申請

マイページから「事前出願資格確認」の申請をしてください。

申請には、学歴(学校教育における12年の課程が分かる内容)や取得した日本語資格の情報等の入力と、必要書類のアップロードが必要です。

4. 出願資格の確認結果の通知

出願資格確認の結果は、全員にメールで通知します。メールを受信後、事前出願資格確認・手続システムで結果を確認してください。出願資格が認められた者は、「愛知淑徳大学出願資格認定書」が掲載されています。

出願資格確認書類一覧

出願資格確認時にウェブ提出した書類は、出願する時まで大切に保管してください。
出願資格が認められ、実際に本学へ出願する場合は、出願書類と共に郵送提出する必要があります。

※書類は、消えないインクの黒ボールペンで記入する。

提出書類		様式および注意事項
1	高等学校の卒業証明書（卒業見込証明書）の原本 【コピー不可】	・卒業見込証明書は、出願資格確認前 6 か月以内に発行されたもの
2	高等学校の学業成績証明書の原本 【コピー不可】	・高等学校全期間(各学年ごと)の成績が記載されているもの ・卒業見込みの者は、出願資格確認前 6 か月以内に発行されたもの ・複数の高等学校に在籍した場合は、転入学、退学等の年月日が記された成績証明書を提出する
3	パスポートのコピー	本学所定用紙（様式[A]） ・パスポートの写真が貼られているページをコピーし、本学所定用紙（様式[A]）に貼付して提出する
4	在留カードのコピー	※所持者のみ ・コピーは A4 サイズとする ・両面をコピーし、提出する
5	日本語能力に関する書類のコピー	本学所定用紙（様式[B]） ・以下のいずれかをコピーし、本学所定用紙（様式[B]）に貼付して提出する ➢「日本語能力試験(JLPT)」N1 または N2 の日本語能力認定書 ➢「日本留学試験(EJU)」の受験票（または成績確認書） ※出願後の試験の種類の変更はできません。 ＜注意事項＞ ➢「日本語能力試験(JLPT)」N1 または N2 の日本語能力認定書のコピーを提出する場合 ・本学より実施団体へ真偽の確認をする場合があります。これに同意のうえ、提出してください。 ➢「日本留学試験(EJU)」の受験票（または成績確認書）のコピーを提出する場合 ・対象の日本留学試験は下記の通りです。 2025年度 第2回日本留学試験（2025年11月実施） 2026年度 第1回日本留学試験（2026年6月実施） ・「日本語」科目において読解・聴解・聴読解 220 点以上および記述 25 点以上であることを確認してください。 ・受験票（成績確認書）に記載されている氏名と、その他の提出書類の氏名が一致していることを確認してください。 ・本学より実施団体へ成績請求をおこないます。
6	経費支弁書	本学所定用紙（様式[C]） ・この書類の他、経費支弁者の経費支弁能力を証明できる書類をすべて添付する ※詳細は「7 経費支弁関係書類」を参照

（次ページに続く）

提出書類	様式および注意事項
7 経費支弁関係書類 【コピー不可】	出願者の申請する経費支弁方法（以下ア～ウ）に従って必要な書類を提出する <u>ア. 出願者本人が経費を支弁する場合</u> ①出願者名義の預金残高証明書（金融機関発行の原本） 4年間の学費および1年間の生活費相当額（額面 500 万円以上）が支弁できる残高額を証明すること ※出願者本人が経費支弁者となる場合は、出願時に 20 歳以上で、就労等の社会経験を有し、在学中の学費を支払う資力があると認められることが必要です。 なお、この「就労等の社会経験」にアルバイトは含みません。 <u>イ. 本国からの送金によって経費を支弁する場合</u> 以下の①～④すべての書類を提出すること ①経費支弁者名義の預金残高証明書（金融機関発行の原本） 1年間の学費および生活費相当額（額面 200 万円以上）が支弁できる残高額を証明すること （例：預金者、預金証書番号および預金額が確認できる資料） ②経費支弁者の直近1年間の収入証明書（経費支弁者の所属する機関が発行したもの） ※ただし、国税庁または税務署から発行された年収証明書（Certificate of Income）の提出も可とします ③経費支弁者の在職証明書（経費支弁者の所属する機関が発行したもの） ※自営業の場合は、本国における事業登録や営業許可等に関する証明書を提出してください ④経費支弁者と出願者の関係を説明する文書 - 経費支弁者と出願者が親族関係にある場合 親族関係を立証できる証明書を提出する - 経費支弁者と出願者が親族関係にない場合 経費支弁者を引受けた経緯および経費支弁者と出願者の関係を具体的に記述した文書を提出する。様式は自由。 ただし、経費支弁者の署名があること。 <u>ウ. 出願者以外の日本に居住する者が経費を支弁する場合</u> 以下の①～④すべての書類を提出すること ①経費支弁者の預金残高証明書（金融機関発行の原本） 1年間の学費および生活費相当額（額面 200 万円以上）が支弁できる残高額を証明すること （例：預金者、預金証書番号および預金額が確認できる資料） ②経費支弁者の収入を証明する書類 収入を証明する書類は、前年の収入が記載された次のいずれかとする - 市町村発行の所得証明書または所得課税証明書 （課税証明書および納税証明書も可） - 確定申告書の写し - 源泉徴収票の写し ③経費支弁者の在職証明書（経費支弁者の所属する機関が発行したもの） ※自営業の場合は「代表者事項証明書」、「登記事項証明書」、「登記簿謄本」等を提出してください ④経費支弁者と出願者の関係を説明する文書 - 経費支弁者と出願者が親族関係にある場合 親族関係を立証できる証明書を提出する。 - 経費支弁者と出願者が親族関係にない場合 経費支弁者を引受けた経緯および経費支弁者と出願者の関係を具体的に記述した文書を提出する。様式は自由。 ただし、経費支弁者の署名があること。

これらの書類の他、高等学校の教育内容などの証明書類として、学則、カリキュラム、修業年限、授業時間数、授業科目、必要単位数等が明記されたものの提出を依頼する場合があります。

〈提出書類についての注意〉

- ・日本語または英語で作成されたものを提出してください。日本語・英語以外で記載されている場合は、翻訳証明（出身学校、公的機関、翻訳機関等で証明をうけたもの）を添付してください。
- ・原本が1部しかないものや再発行できないもの（卒業証明書や成績証明書等）は、原本証明がなされた複写（コピー）を提出してください。
 - ※原本証明（Certified True Copy）とは、原本から正しく複製されたものであることを出身の高等学校や日本語学校等が証明し、機関印を押印したものです。
 - ※出身の学校等で原本証明を受けることができない場合には、提出する前にアドミッションセンターまで問い合わせてください。
- ・提出された出願書類等は返還しません。
- ・証明書等の氏名が出願時と異なる場合は、改姓・改名の事項が記載された公的証明書（戸籍抄本等）の原本を提出してください。

入学時には「留学」ビザが必要です。ただし、すでに「定住者」などの有効な在留資格を持っている方は除きます。
入学までに在留資格の申請や在留期間更新の手続が必要な人は、留学ビザ取得・更新のために必要な書類をP.15で確認しておいてください。なお、ビザが取得できなかった場合は、入学資格を失います。

＜受験上および修学上の合理的配慮＞

障がい等のため、受験上および修学上の配慮を必要とする人は、アドミッションセンターまでご連絡ください。

本学では、視覚・聴覚および肢体不自由等の障がいのある人が出願する場合は、必要に応じて入学後の学修体制の説明をおこなうための面談を実施しており、面談での内容をご了解いただいたうえで出願をお願いしています。

出願を希望する場合は、2026年8月21日(金)までにアドミッションセンターへご連絡ください(1期・2期共通)。期日後の申し出については、受験時の配慮ができない場合があります。

受験上の配慮に関する一般的な例	補聴器または人工内耳の装用、文書による注意事項の伝達、試験時間中の薬の服用、拡大文字問題冊子配付、チェック解答、点字解答、座席を試験室の出入口付近に設定、別室の設定など
-----------------	--

■ 手続方法

出願を希望する場合は、期日までにアドミッションセンターへご連絡ください。面談を実施する場合は、日時を調整し、あらためてご連絡します。その後、「受験上の配慮申請書」をメールで添付しますので、医師の診断書等を添えて必要事項を記入のうえ、アドミッションセンターまでご返送ください。

■ 注意

- ・日常生活において、補聴器、松葉杖、車椅子等を使用している方で、試験当日も同様に使用する場合は、試験場設定等の関係から配慮が必要となりますので、必ず申請してください。
- ・出願後の不慮の事故などにより、受験時に配慮を必要とする場合も、速やかに問い合わせてください。

TEL(052)781-7084(直通) 平日/9:00～17:00

(土・日・祝日、7月24日、8月8日～8月17日は電話受付をしていません)

4 出願手続

出願資格が認められ、出願を希望する者は、所定の出願期間内に以下の全ての手続を完了してください。

出願期間 1期：2026年9月2日(水)～9月9日(水) 2期：2026年11月2日(月)～11月9日(月)

A. 出願書類一覧

※書類は、志願者本人が消えないインクの黒ボールペンで記入する。

提出書類		様式および注意事項
1	インターネット出願確認票	出願登録完了後、A4 サイズで印刷する (P.9「インターネット出願の流れ」参照)。
2	志望理由書	本学所定用紙 (様式 D) ・志望する学科・専攻への志望理由と入学後の目標、大学生活への抱負などについて、1 枚目に箇条書きにし、2 枚目に 600 字以内の文章でまとめる (<u>日本語</u> で記入する)。
3	自己アピール書	本学所定用紙 (様式 E) ・自分自身を特にアピールできる事項について、 <u>日本語</u> で 1,500 字以内の文章でまとめる。 ・自己をアピールできる資料等 (コピー可) があれば添付する。
4	身元保証書	本学所定用紙 (様式 F)
5	出願資格確認申請書類	3 の事前の出願資格確認時にアップロードした書類を郵送する。 ※P.5～P.7「出願資格確認書類一覧」で原本を指定している書類は、原本を提出する。 ただし、原本が 1 部しかないものや再発行できないものは、P.7〈提出書類についての注意〉を参照

・提出された出願書類等は返還しません。

B. 入学検定料

25,000 円

・いったん納入された入学検定料は、返還しません。

C. インターネット出願の流れ

1. 事前準備

- ☐ パソコン環境の準備
- ☐ プリンターの準備
- ☐ メールアドレスの準備 ※事前出願資格確認・手続システムと同じメールアドレス可。
- ☐ 証明写真(顔写真)データの準備
- ☐ 提出書類の準備
- ☐ 提出用封筒の準備

2. マイページの作成

インターネット出願システム

2026年8月25日(火) 9:00より入力可能

- ☐ メールアドレスの登録
- ☐ 個人情報の登録
- ☐ 証明写真(顔写真)の登録

3. 出願登録

インターネット出願システム

出願初日9:00より入力可能

- ☐ 入試方式、出願学科・専攻等の登録

4. 「インターネット出願確認票」等の印刷

インターネット出願システム

- ☐ インターネット出願確認票の印刷
- ☐ 宛名ラベルの印刷

5. 入学検定料の納入

インターネット出願システム

- ☐ 入学検定料の納入

この段階では出願はまだ完了していません

6. 出願書類の郵送

- ☐ 出願書類・封筒をそろえる
- ☐ EMS や DHL 等の速達で配達状況が確認できる国際郵便または国際宅配便で出願書類を提出

出願手続完了

7. 受験票の取得

インターネット出願システム

- ☐ インターネット出願システム(マイページ)から取得する
 - 受験票は郵送されません。
 - 試験当日は、必ず印刷した受験票を持参してください。

インターネット出願システム

詳細はインターネット出願システムのガイダンスページを参照してください。
ガイダンスページ：<https://www.guide.52school.com/guidance/net-aasa>



2026年8月25日(火)9:00から公開予定です。

マイページ内の「STEP3 出願登録」以降は出願初日9:00から手続が可能になります。

1. 事前準備

(1) パソコン環境の準備

インターネット出願には、インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット端末等が必要となります。インターネット出願システムのガイダンスページで推奨環境を確認してください。

(2) プリンターの準備

出願にあたって、A4用紙で「インターネット出願確認票」「宛名ラベル」「受験票」を受験者自身で印刷する必要があります。ご使用のパソコンにプリンターが接続されていることを確認してください。自宅にプリンターがない場合は、学校や知人、コンビニエンスストアのプリントサービス等、PDFファイルを印刷できる環境を確認しておいてください。

(3) メールアドレスの準備

マイページの作成にはメールアドレスが必要となります。また、出願の登録確認、入学検定料の入金確認の通知等はすべてメールにて送信されます。必ず受信可能な個人用メールアドレスを準備しておいてください。ドメイン指定受信を設定している場合、「@52school.com」「@asu.aasa.ac.jp」を受信できるよう設定してください。1つのメールアドレスで、複数人の利用はできません。また、受験者1人に対して、必ず1つのメールアドレスを使用してください。

(4) 証明写真(顔写真)データの準備

証明写真(顔写真)は試験当日の本人確認用として使用し、入学後の学生証用写真としても卒業まで使用します。以下の条件を満たす顔写真データ(データ形式: JPEG(拡張子はjpg)、100KB以上、5MB以下)を準備してください。なお、iOS(iPhone等)から登録する場合、「HEIF/HEIC形式(拡張子heif/heic)」でも登録が可能です。証明写真機(写真データのダウンロードや取得ができるもの)、スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラ等を使用して撮影したものでも構いませんが、アプリ等で加工・修正を施したものは使用できません。

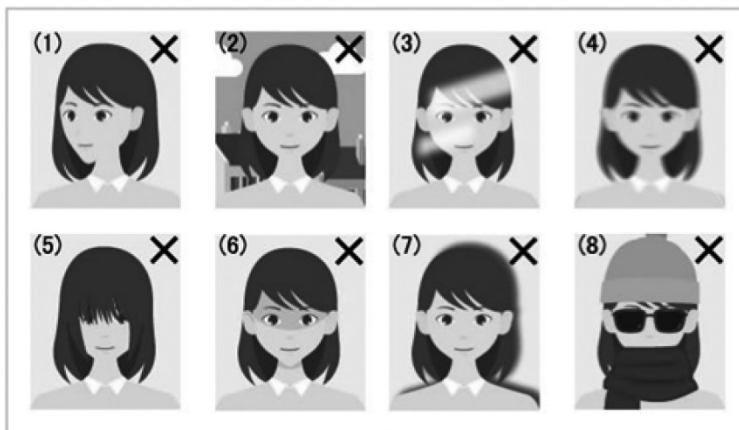
2027年度入試において、すでにインターネット出願登録が完了した証明写真は、変更することはできません。

- ① 直近3カ月以内に撮影したもの
- ② カラーのみ可(白黒不可)
- ③ 上半身・正面、無帽、背景無地(白/青/グレーを基調)、枠なし
- ④ 本人のみが写っていること
- ⑤ 私服であること(高等学校等の制服不可)

【適切な写真の例】



【不適切な写真の例】



- (1) 正面を向いていない(顔が横向き等)
- (2) 無背景でない(風景や柄が写っている)
- (3) 照明が反射している(顔や眼鏡に光が反射していて一部が見えない)
- (4) ビンボケや手振れにより不鮮明
- (5) 前髪が長すぎて目元が見えない
- (6) 顔に影がある
- (7) 背景に影が写っている
- (8) マフラーやスカーフで輪郭が隠れている

(5) 出願書類の準備

出願に必要な書類は入試方式により異なりますので、各入試方式の出願書類を確認し、該当する書類を準備してください。

2. マイページの作成 (2026年8月25日 (火) 9:00より入力可能)

下記URL (インターネット出願システムガイダンス) からマイページを作成してログインし、「STEP2 個人情報の登録と確認」より個人情報の登録と証明写真 (顔写真) の登録をおこなってください。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-aasa>



※大学WEBサイトからもアクセスできます。

3. 出願登録 (出願初日9:00より入力可能)

下記URL (インターネット出願システムガイダンス) からマイページにログインし、「STEP3 出願登録」より出願登録してください。画面の案内に従って、出願する入試方式、学科・専攻等を選択してください。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-aasa>



※大学WEBサイトからもアクセスできます。

4. 「インターネット出願確認票」等の印刷

出願登録完了後、「インターネット出願確認票」および「宛名ラベル」を印刷 (カラー・白黒どちらでも可) し、登録した内容および正しく印刷されていることを必ず確認してください。「インターネット出願確認票」は2部 (出願用・本人保管用) 印刷し、「宛名ラベル」は出願書類を封入する封筒に貼付してください。

注意

例年、入学検定料納入後、志望学科・専攻等の入力ミスに気づく例があります。入学検定料納入後の入試方式、入試日、志望学科・専攻、科目、試験会場等の変更は一切認められませんので、入学検定料納入前に必ず確認してください。

5. 入学検定料の納入

※海外居住者は、クレジットカード以外の支払い方法は選択できません。

マイページ「STEP3 出願登録」の登録完了画面より入学検定料のお支払いサイトへ移動後、下記からお支払い方法を選択し、入学検定料を納入してください。支払い完了後は「入学検定料の入金確認の通知」がメールで送信されますので確認してください。メールのセキュリティ設定等によりメールが届かない場合はマイページの「STEP4 出願内容の確認」で「お支払い状況」を確認することができます。支払いの際に発行される領収書 (レシート)、受領書またはご利用明細書は、出願書類として提出する必要はありません。大切に保管してください。なお、STEP3の画面を閉じてしまった後は、「STEP4 出願内容の確認」画面より入学検定料のお支払いサイトへ移動し、入学検定料を納入することができます。

<クレジットカード>

カードの名義は、受験者本人でなくても構いません。

出願登録後に別画面で「クレジットカード」支払を選択し、決済を完了してください。

※使用できるクレジットカードは「VISA」「MasterCard」「JCB」「AMERICAN EXPRESS」「Diners Club」のいずれかです。



注意

- ・入学検定料の他にサービス利用料 (一律990円) が必要となります。
- ・複数回に分けて出願登録 (STEP3) をする場合は、サービス利用料が各回それぞれに必要となります。
- ・いったん納入された入学検定料は、返還しません。ただし、「入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合」「入学検定料を納入し出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合」「入学検定料を誤って過剰に納入した場合」に限り、入学検定料 (サービス利用料を除く) を返還しますので、アドミッションセンターへ問い合わせてください。

6. 出願書類の郵送

出願書類を市販の封筒（240mm×332mm）に入れ、出願書類の送付期限までに EMS や DHL 等、速達で配達状況が確認できる国際郵便または国際宅配便を利用し、送付してください。

送付先：〒464-8671 愛知県名古屋市千種区桜が丘 23

愛知淑徳大学アドミッションセンター グローバル入試担当者 宛

出願書類送付期限 1 期：2026 年 9 月 16 日(水)必着 2 期：2026 年 11 月 13 日(金)必着

注意

- ・ 出願後(入学検定料納入後)の入試方式、入試日、志望学科・専攻、科目、試験会場等の変更は、いかなる理由があっても認めません。
- ・ いったん提出された出願書類は、返還しません。
- ・ 郵便局窓口で発行される書留の「受領書」は、必ず保管してください。

7. 受験票の取得

下記 URL からマイページにログインし、「オンライン受験票」より受験票 (PDF) を取得してください。受験票の郵送はしません。

<https://exam-entry.52school.com/aasa/my>



※大学 WEB サイトからもアクセスできます。

〈受験票サンプル〉

A4判

〈取得開始日〉

1 期：2026 年 9 月 12 日 (土) 10 : 00

2 期：2026 年 11 月 16 日 (月) 10 : 00

※受験票は 2027 年 4 月 23 日 (金) までの公開です。

【受験票】

- (1) 受験票の記載内容を確認し、A4 サイズのコピー用紙に印刷のうえ、
試験当日に必ず持参してください。
- (2) 受験票には裏面も含め、一切の書き込みを禁止します。

注意

出願後(入学検定料納入後)の入試方式、入試日、志望学科・専攻、科目、試験会場等の変更は、いかなる理由があっても認めません。

5 選抜方法・配点

書類審査 [50 点] ・個人面接(口頭試問を含む) [100 点]

面接では、志望する学科・専攻のアドミッション・ポリシーが理解できているかについて問うことがあります。
面接の使用言語は日本語です。ただし、グローバル・コミュニケーション学部は日本語と英語です。

※オンライン試験(自宅等)のため来日不要。

6 合否判定の方法および基準について

書類審査、面接(口頭試問を含む)の評価に基づいて、総合点の上位から順位付けをおこない、合否判定します。
なお、同点者は同順位とします。

7 受験上の注意

1. 受験場所

志願者の自宅等(入学試験のための来日は不要)

2. 実施形式

Zoomを使用したオンライン形式で実施

3. 試験時間割

オンライン面接室入室完了時刻	12:40
面接	13:00～(順次)

4. オンライン面接実施の注意

(1) 受験に必要な設備・機材等については、以下のとおりです。

① ウェブカメラが付いた PC (スマートフォンは不可)

イヤホンやヘッドホンの使用は認めません。

② Zoom のインストール

Zoom は事前接続テストおよび試験当日に使用します。受験時に使用する機器にダウンロードしてください。

試験時間中は、バーチャル(仮想)背景をオフにしてください。

③ 受験環境(試験を受ける場所)

個室で受験してください。試験中の第三者の同席は認めません。本学の指定する受験環境が保持できれば、自宅でも自宅以外の場所でもかまいません。ただし、できる限り静穏な環境を整えてください。

(2) 以下のオンライン面接についての詳細は、試験の 5 日前までにメールで知らせます(事前出願資格確認・手続システムのマイページに掲載します)。

・受験時に使用する URL

・受験案内(選考日程の詳細)

・事前接続テスト(試験日 3 日前に実施予定)に関するお知らせ

5. 試験当日の注意

(1) 遅刻の取り扱いについて

本学が指定した接続開始時刻までにオンライン面接への接続ができるよう準備を済ませてください。接続開始時刻から本学が「受験案内」で指定する遅刻限度時刻までに、オンライン面接の接続が確立せず、また、本学からの電話に応答しなかった場合は、欠席とみなし受験を許可することができません。

(2) 不正行為について

次のことをすると不正行為になります。不正行為をおこなった場合は、それ以後の受験は出来なくなり、全ての選考結果を無効とします。

・面接室に第三者を入室させること

・オンライン面接での接続以外にパソコン等を操作すること

・面接室内の見える場所に使用できるもの以外を持ち込むこと

・頻繁にウェブカメラから目線を離すなど、不審な行動をとること

・本学からの着信や連絡以外に携帯電話、スマートフォンを操作すること

・オンライン面接の URL やリンク先情報を第三者に伝えること

・試験時間中に撮影・録音・録画・外部への配信をおこなうこと

(3) 所持品について

① 受験票 インターネット出願システムからダウンロードし、各自で印刷してください。

記載された内容を確認し、試験中は印刷したものを必ず手元に持っていてください。

② 受験上の注意 P.13 の受験上の注意は印刷しておき、試験当日も確認できるようにしてください。

③ 受験案内(選考日程の詳細) 事前出願資格確認・手続システムからダウンロードし、各自で印刷してください。試験当日も確認できるようにしてください。

6. その他の注意

試験当日、日本の学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、水疱瘡など)に罹患して治癒していない場合は、受験できません。なお、上記により試験を欠席した場合でも、追試験や再試験等の措置および入学検定料の返還は起こりません。試験当日の体調管理には十分に注意してください。

8 合格発表(インターネットによる合否照会)

1. 合否結果は、合格発表当日の午前 10 時から、インターネット出願システムのマイページ内「合否結果」から確認してください。
2. 本学での掲示発表や郵送による合格通知はおこないません。
3. 合格した場合、事前出願資格確認・手続システムのマイページより「振込案内」「入学手続要項」を印刷し、「国際決済サービス」を利用して入学手続時納入金を納入してください(P.14 「入学手続」参照)。
※「合格通知書」も、事前出願資格確認・手続システムのマイページから印刷可能です。
4. 合否結果に関する問い合わせには、応じません。

インターネット出願システムのマイページ(合否結果確認)へは、以下からログインできます。

<https://exam-entry.52school.com/aasa/my>



※大学WEBサイトからもアクセスできます。

〈合否照会可能期間〉 1期：2026年11月 2日(月)10:00～11月 8日(日)23:59
2期：2026年12月 8日(火)10:00～12月14日(月)23:59

注意

- ・合否照会開始直後は混み合うため、つながりにくい場合があります。
- ・合否照会の「誤操作」「見間違い」などを理由とした、入学手続締切日後の入学手続は認めません。

9 入学手続

入学手続は、「入学手続時納入金の納入」および「学生個票等の入力」「入学手続書類の提出」によって完了します。入学手続を所定の期間内に完了しない方は、入学の意思のないものとみなし、入学を認めません。「学生個票等の入力」「入学手続書類の提出」については、2月末に公開予定の「新入生のしおり」で案内します。

〈入学手続時納入金の納入について〉

1. 事前出願資格確認・手続システムのマイページに掲載される「振込案内」と「入学手続要項」で振込金額や期日などの詳細を確認してください。
2. マイページにリンクされている「国際決済サービス」を使用し、所定の期日までに入学手続時納入金を納入してください。期日までに手続をおこなわなかった場合は、入学資格を失います。

事前出願資格確認・手続システムのマイページ(入学手続時納入金の納入方法確認・納入サイト)へは、以下からログインできます。

<https://asuglobal-applyenrollapp.spiral-site.com/>



※大学WEBサイトからもアクセスできます。

1. 本学から合格通知書、振込案内、入学手続要項の郵送はおこないません。今後の手続については、入学手続要項で確認してください。
2. 所定の期日までに入学手続が完了しない場合は入学資格を失います。
3. 合格者であっても、「見間違い」「未確認」などを理由とした締切日後の入学手続は認めません。
4. グローバル入試は専願制入試のため、入学しない場合でも納入された入学手続時納入金は返還しません。

〈在留資格について〉

入学時には「留学」ビザが必要です。ただし、すでに「定住者」などの有効な在留資格を持っている方は除きます。

※提出締切日等の詳細は入学手続要項で確認してください。

＜留学ビザの取得が新たに必要な外国人留学生の方＞

新規で「留学」の在留資格申請が必要な方は、可否結果を確認後、所定の期日までに入学手続時納入金を納入し、以下の入学手続書類を事前出願資格確認・手続システムからウェブ提出してください。

アドミッションセンターで書類等を確認し受理が完了したら、手続方法を連絡します。手続方法の案内は、国際交流センターから連絡します。

1. 卒業証明書または修了証明書（出願時に見込証明書で出願された方）
2. 最新のパスポートのコピー（写真が貼られているページと、過去に日本入国歴がある場合は入国時の在留資格と在留期間がわかるページ）
3. 誓約書（2種類の誓約書を、事前出願資格確認・手続システムから配付します）

※新規での「留学」ビザ申請が不要な場合は、アドミッションセンターへ連絡してください。

※ビザが取得できなかった場合は、入学資格を失います。

＜留学ビザの更新等のために、入学許可書が必要な外国人留学生の方＞

留学ビザの更新等のために入学許可書の発行を希望される方は、可否結果を確認後、所定の期日までに入学手続時納入金を納入し、以下の入学手続書類を事前出願資格確認・手続システムからウェブ提出してください。

その後、アドミッションセンターへ連絡してください。

1. 卒業証明書または修了証明書（出願時に見込証明書で出願された方）
2. 最新のパスポートのコピー（写真が貼られているページと、過去に日本入国歴がある場合は入国時の在留資格と在留期間がわかるページ）
3. 最新の在留カードのコピー（表と裏の両面） ＊所持者のみ
4. 誓約書（2種類の誓約書を、事前出願資格確認・手続システムから配付します）

〈留学生寮への入居について〉

本学に在学する単身の外国人留学生は、長久手キャンパス内の国際交流会館（通称アイハウス）と呼ばれる留学生寮への入居資格があります。アイハウスの施設は、以下のウェブサイトで紹介しています。

<https://www.aasa.ac.jp/institution/ihouse/>

入居についての詳細は、「入学手続要項」にて確認してください。

10 入学前教育

本学での学修に対する早期の動機づけと、日本語の学力を養成するため、入学前教育を実施します。詳細は「入学手続要項」にて確認してください。

11 成績開示

入学試験の成績については、受験者本人から請求があった場合に開示します。成績開示を希望する受験者は、以下の要領で申し込んでください。

なお、海外からの申し込みの場合、アドミッションセンターに相談してください。別途対応します。

(1) 開示請求受付期間

2027 年 4 月 1 日(木)～4 月 23 日(金) 締切日消印有効

(2) 申請者

受験者本人に限ります(代理人による申請は不可)

(3) 開示内容

受験科目または評価項目ごとの得点、総得点、満点値

(4) 提出書類

(1) 入学試験成績開示請求書：大学 WEB サイトより、3 月下旬からダウンロードできます。

(2) 受験票：紛失した場合は、改めて下記 URL からマイページにログインし、受験票を印刷してください。

<https://exam-entry.52school.com/aasa/my>



(3) 開示書送付料：郵便定額小為替 500 円分(「指定受取人」欄の記入は不要)

(5) 申し込み方法

< 郵送の場合 >

「簡易書留」でアドミッションセンター宛に郵送してください(封筒に「入学試験成績開示請求」と朱書きする)。

< 持参の場合 >

アドミッションセンターに提出してください(受付：平日/9:00～17:00)。

(6) 開示方法

「簡易書留」にて入学試験成績開示請求書記載の住所に「入学試験成績開示書」を郵送します(5 月中旬予定)。
提出した受験票は、成績開示書とともに返却します。

(7) 書類の郵送先・問い合わせ先

愛知淑徳大学 アドミッションセンター

〒464-8671 名古屋市千種区桜が丘 23 TEL (052) 781-7084 (直通)

12 学納金 [1年次]

(単位：円)

学部 学科・専攻	入学手続時納入金						後期（10月）納入金				初年度納入金
	入学金	前期授業料	前期教育充実費	後援会入会金	前期後援会費	計	後期授業料	後期教育充実費	後期後援会費	計	
交流文化学部	200,000	395,000	185,000	5,000	5,000	790,000	395,000	185,000	5,000	585,000	1,375,000
ビジネス学部	200,000	395,000	185,000	5,000	5,000	790,000	395,000	185,000	5,000	585,000	1,375,000
グローバル・コミュニケーション学部	200,000	445,000	185,000	5,000	5,000	840,000	445,000	185,000	5,000	635,000	1,475,000

- ・上記以外に、入学手続金納入時に学生教育研究災害傷害保険(入学者全員加入)の4年間分の保険料として2,650円(予定)を一括徴収します。
- ・後援会は、全員加入です。後援会に代わり、大学が入会金および会費を一旦徴収します。2年次以降は会費のみで、年間10,000円になります。

外国人留学生の授業料減免について

入学後、「愛知淑徳大学私費外国人留学生授業料減免に関する規程」に基づく選考により、外国人留学生の授業料を30%を限度として減免する制度があります。

在学中(4年間)に別途徴収する実習費の概算、および学科必修(選択必修)の留学等費用の概算は、以下のとおりです。なお、金額は変更になる場合があります。

<実習費(2026年度参考)>

種類	実習費	対象学生
教育実習(中高)	5,000円	中学校・高等学校の教員免許状取得を希望する学生
介護等体験実習	13,300円	介護等体験・介護実践演習を履修する学生
博物館実習	16,000円	学芸員課程科目の博物館実習を履修する学生
図書館実習	3,000円	司書課程科目の図書館実習を履修する学生
オンライン検索実習	7,000円	司書資格の取得を希望する学生

<留学等費用(2026年度参考)>海外の場合、サーチャージや為替により変動することがあります。

学科	科目名	費用(自己負担額)
ビジネス学科	Bilingual Internship(3・4年次選択必修)	450,000円～750,000円※
グローバル・コミュニケーション学科	Study Abroad(2年次必修)	550,000円～1,050,000円※

※派遣先、留学先により、費用が異なります。

13 奨学金

愛知淑徳大学独自の奨学金(2026年度)

奨励給付奨学金1	対象者	学部3年生、4年生で特に学業成績優秀な者。	採用人数	各学科・専攻ごとに異なる(各学年次において2～4名)	給付額	年額10万円
	成績条件	GPAと修得単位数の条件あり	選考基準	学部からの推薦による	備考	2年連続しての受給も可

特別給付奨学金2 (海外留学派遣)	対象者	交換留学生	採用人数	【渡航支援】交換留学生全員 【留学支援】若干名		
	給付額	【渡航支援】留学先により10万円～20万円 【留学支援】留学先国、留学期間により20万円～80万円		成績条件	【留学支援】交換留学等の留学生試験の成績優秀者	

愛知淑徳大学 同窓会奨学金 留学生奨学金 (外国人留学生)	対象者	「留学」の在留資格を有する正規課程に在籍する外国人留学生。学業成績および人物考課が特に優れている者。				
	採用人数	約20名	給付額	10万円		
	成績条件	学業成績、履修科目数・履修状況、学習態度、生活態度も含め、総合的に評価する。		備考	1年に1回。他の奨学金(学外)との併願可。	

その他の奨学金

- ・留学生受入れ促進プログラム（文部科学省外国人留学生学習奨励費）については、日本学生支援機構のサイトをご確認ください。
- ・地方公共団体や民間団体による奨学金制度は、随時案内します。

14 2026 年度 入試結果

学部	学科・専攻		募集人員	入試区分	志願者	受験者	合格者
交流文化学部	交流文化学科	ランゲージ専攻	6	1期	0	0	0
				2期	0	0	0
		観光専攻	4	1期	0	0	0
				2期	1	1	0
ビジネス学部	ビジネス学科		5	1期	0	0	0
				2期	0	0	0
グローバル・コミュニケーション学部	グローバル・コミュニケーション学科		8	1期	0	0	0
				2期	1	1	1

※募集人員はグローバル入試（外国人留学生、外国にルーツを持つ生徒）の合算です。

不正行為の取り扱いについて

愛知淑徳大学では、入学試験を厳正に実施し、すべての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。本学の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

1. 不正行為の取り扱いについて

不正行為をおこなった場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、当日それ以降の受験はできなくなります。失格となり、受験したすべての教科・科目の成績を無効とします。その場合、入学検定料は返還しません。試験終了後に不正行為が発覚した場合も、同様に取り扱います。なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

2. 次のことをすると不正行為となります

- ①出願書類や解答用紙へ故意に虚偽の記入をすること。
- ②カンニング(試験時間中に試験の教科・科目に関するメモや参考書等を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わること等)をすること。
- ③他の受験者に答えを教えたり、カンニングの手助けをすること。
- ④試験時間中に問題冊子、解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- ⑤「解答はじめ」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- ⑥試験時間中に使用が許可されていないもの(携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等)、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン・ヘッドホン等の電子機器類や耳栓、定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む)、コンパス、電卓、電動式鉛筆削り、下敷き)を使用すること。
- ⑦「解答やめ」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり、解答を続けること。
- ⑧面接試験・プレゼンテーション試験において試験前に、控室等で携帯電話等の電子機器類を使用すること。
- ⑨面接試験・プレゼンテーション試験において試験前に、すでに試験が終了した他の受験者から試験に関する内容を教えてもらうこと。
- ⑩面接試験・プレゼンテーション試験において試験後に、これから試験を受ける他の受験者に試験に関する内容を教えること。

3. 次のことをすると不正行為となる場合があります

- ①試験時間中に、使用が許可されていないもの(携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等)、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン・ヘッドホン等の電子機器類や耳栓、定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む)、コンパス、電卓、電動式鉛筆削り、下敷き)をかばん等にしまわず、身に着けていたり手に持っていたりすること。
- ②試験時間中に、携帯電話や時計の音(着信・アラーム・振動音等)を長時間鳴らす等、試験の進行に影響を与えること。
- ③試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申し出をすること。
- ④面接試験・プレゼンテーション試験において試験前に、控室等で携帯電話等の電子機器類を身に着けていたり手に持っていたりすること。
- ⑤試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ⑥試験場において監督者等の指示に従わないこと。
- ⑦その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

入試に関する生成AI(ChatGPTなど)の取り扱いについて

入学者選抜において、出願時に提出する書類(「志望理由書」「課題レポート」「自己アピール書」など)については、生成AIによって作成されたものを受験者独自の成果物とはみなしません。よって、生成AIに関する指示がない限り、入学者選抜において受験者が生成AIを使用することは認めません。



◆キャンパスのご案内◆

星が丘キャンパス 〒464-8671 名古屋市千種区桜が丘 23

長久手キャンパス 〒480-1197 愛知県長久手市片平二丁目 9

◆問い合わせ先◆

愛知淑徳大学 アドミッションセンター(星が丘キャンパス)

TEL +81(52)781-7084(直通)

平日/9:00~17:00

※土・日・祝日、7月24日、8月8日~8月17日、12月26日~1月5日は電話受付をしていません。

<https://www.aasa.ac.jp/>

●試験当日の問い合わせ先

星が丘キャンパス TEL +81(52)781-1151(代表)

様式(本学所定用紙)

この「様式」は、大学WEBサイトにも掲載しています。枚数が不足する場合や書き損じた場合は、ダウンロードして使用してください。

【グローバル入試〔外国人留学生（一般）〕】

事前出願
資格確認
関係書類

- A パスポートのコピー貼付用紙(1 枚)
- B 日本語能力に関する書類のコピー貼付用紙(1 枚)
- C 経費支弁書(1 枚)

出願書類

- D 志望理由書(2 枚)
- E 自己アピール書(3 枚)
- F 身元保証書(1 枚)

A

2027 年度 グローバル入試〔外国人留学生(一般)〕
パスポートのコピー貼付用紙

出 願 者 氏 名	
-----------	--

パスポート（写真が貼られているページ）をコピーし、貼付してください。

B

2027 年度 グローバル入試〔外国人留学生(一般)〕

日本語能力に関する書類のコピー貼付用紙

記入日

(西暦)

年

月

日

私は、愛知淑徳大学より実施団体へ真偽確認や成績請求をすることに同意します。

出 願 者 氏 名

下記のいずれかをコピーし、貼付してください。

- 「日本語能力試験(JLPT)」N1またはN2の日本語能力認定書のコピー
- 「日本留学試験(EJU)」の受験票（または成績確認書）のコピー

※出願後の変更はできません。

<注意事項>

- 「日本語能力試験(JLPT)」N1またはN2の日本語能力認定書のコピーを提出する場合
 - ・本学より実施団体へ真偽確認の依頼をする場合があります。これに同意のうえ、提出してください。
- 「日本留学試験(EJU)」の受験票（または成績確認書）のコピーを提出する場合
 - ・対象の日本留学試験は下記の通りです。
2025年度 第2回日本留学試験（2025年11月実施）
2026年度 第1回日本留学試験（2026年6月実施）
 - ・「日本語」科目において読解、聴解・聴読解220点以上および記述25点以上であることを確認してください。
 - ・記載されている氏名と、その他の出願書類の氏名が一致していることを確認してください。
 - ・本学より実施団体へ成績請求をおこないます。

C
2027 年度 グローバル入試〔外国人留学生(一般)〕
経費支弁書
Statement of Financial Support

この書類には経費支弁者の経費支弁能力を証明できる以下①～④の書類をすべて添付してください。
 ただし、出願者本人が経費支弁者となる場合は①の書類のみで結構です。詳細は入学試験要項 P. 5 (日本国内居住の受験者用) または P. 6 (海外居住の受験者用) を確認してください。

- ①預金残高証明書^(注) ②収入証明書 ③在職証明書 ④出願者との関係証明書

(注) 1 年間の学費および生活費相当額 (預金残高証明書の額面 200 万円以上) を支弁できることが証明できること。ただし、出願者本人が経費支弁者となる場合は、以下の要件をすべて満たすこと。

- ・ 出願時に 20 歳以上で、就労等の社会経験を有していること (この場合の就労等にアルバイトは含まない)
 - ・ 在学中の学費等を支弁する資力を証明できること。
- ※4 年間の学費および 1 年間の生活費相当額 (本人名義の預金残高証明書の額面 500 万円以上)

愛知淑徳大学長殿

To President of Aichi Shukutoku University

出願者氏名 Name of Applicant			
国籍 Nationality		生年月日 Date of Birth	年 月 日 year month day

私は、上記の者が、愛知淑徳大学に在学中の留学費用 (学費及び生活費) について責任をもって支弁し、貴大学にご迷惑をかけないことを誓約します。

I shall be responsible for the payment of all educational expenses (School expenses and Living expenses) for above-named applicant for the duration on his or her stay at Aichi Shukutoku University.

経費支弁者氏名 Name of Financial Supporter	
英字氏名 Name in English	
住所 Present Address	
電話番号 Phone	
職業 (勤務先の名称) Occupation(Place of employment)	
出願者との関係 Relationship to the Applicant	

2026 年 月 日
year month day

経費支弁者氏名
Name of Financial Supporter

D

1 / 2

2027 年度 グローバル入試〔外国人留学生（一般）〕
志望理由書

フリガナ	姓		名	
氏名				
志望学科・専攻 ○で囲む	ランゲージ	観光	ビジネス	グローバル・コミュニケーション

- 志望する学科・専攻への志望理由と入学後の目標、大学生活への抱負などについて、1枚目に簡条書きにし、2枚目に600字以内の文章でまとめる(日本語・横書き・消えないインクの黒ボールペンで記入)。

志望理由（簡条書き）

2 / 2

志望理由 (文章)

フリガナ	姓	名
氏 名		

[illegible]

200

400

600

1 / 3

自己アピール書

フリガナ	姓		名	
氏名				
志望学科・専攻 ○で囲む	ランゲージ	観 光	ビ ジ ネ ス	グローバル・ コミュニケーション

- 自分自身を特にアピールできる事項について、日本語で 1,500 字以内の文章でまとめる(横書き・消えないインクの黒ボールペンで記入)。

[illegible]

200

400

フリガナ	姓	名
氏 名		

[illegible]

600

800

1000

3 / 3

フリガナ	姓	名
氏 名		

[illegible]

F

(西暦)

年 月 日

2027 年度 グローバル入試〔外国人留学生(一般)〕 身元保証書

愛 知 淑 徳 大 学

学長 五島 幸一 殿

このたび、下記の者が貴大学 _____ 学部 _____ 学科

_____ 専攻 (交流文化学科は記入)

を受験するにあたり、入学を許可されましたうえは、本人に関するすべてのことならびに

- (1) 貴大学在学中は日本国法令を堅く守ること
- (2) 貴大学在学中は学則を守り、学業に専念すること
- (3) 貴大学在学中の学費については所定の金額を納付すること

を保証することを誓約いたします。

(受験者)

氏 名	
国 籍	
入学後の住所 (予定住所)	〒
保 護 者 氏 名	
保護者現住所	〒
	TEL () —

(保証人)

氏 名	(印)
現 住 所	〒
受験者との関係	

※保証人は保護者またはそれに準ずる人