

教職・司書・学芸員教育センター利用について

1. 多くの皆さんが利用できるように、施設・物品の長時間の利用や、返却期限を守らないなどの行為は慎んでください。
2. センター内および模擬授業教室での飲食は厳禁です。
3. センター内および模擬授業教室の私的な電源の使用は厳禁です。見つけ次第、センター職員が本人の同意を得ず、電源利用を中止します。
4. 私的なネットワークの利用・悪用は厳禁です。また学内の安全を脅かすような事もおこなってはなりません。見つけ次第、センター職員がネットワークの切断もしくは利用の中止を命じます。
5. センター内のプリンターやコピー機の利用は、センター運営上の目的のみとします。教員・学生は利用可能な施設で利用してください。
6. 学生が利用できる模擬授業教室内の PC は、保存や設定を変更することができません。データの保存は各自で USB などの記憶媒体で行ってください。
例えば持参した機器等の故障・データ消失・PC 不具合による課題提出の遅延など、模擬授業教室内の電源・PC を利用による事故について、センターはその責を負いません。そのため、大切な機器・データの取扱いは自己責任のもと管理してください。
7. 施設・物品の利用の際に、学生証提示を求める場合があります。
8. センター内のみ利用可能な物品は、センターの外に決して持ち出さないでください。また、取扱いに注意が必要な物品もありますので、注意してください。
9. 利用・予約については、必ず利用者が申し込んでください。申請者でない者が利用していたことが発覚した場合は、利用を取り消します。
10. 利用開始時刻 20 分を超えても予約申請者が来なかった場合は、キャンセルとみなし、他の利用希望者に使用を許可します。
11. 利用後は、利用者が原状復帰してください。ごみは各自で持ち帰ってください。
12. 施設・物品の最終利用時刻は、センター閉室 10 分前までとします。