様式第１　（第１７条関係）

2026 年度 前期分
web 掲載用

授業料及び教育充実費延納願

（願出日）　　年　　月　　日

学　長　様

（願出者）　所　属 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 研究科

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 学部

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 学科

学籍番号 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏（フリガナ）名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 印

（保証人）氏（フリガナ）名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 印

日中連絡のつく電話番号 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

学納金等納入規程第１７条第１項の規定により、次のとおり２０２６年度前期の授業料及び教育充実費等の延納をお願いします。

記

<table>
<tr><td>延納の理由</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>規程どおり納入すべき期限及び金額</td><td colspan="5">5 月　　20 日まで。　　円</td></tr>
<tr><td rowspan="4">延納許可後の納入期日及び金額
※右記のうち１回を選び○をつけてください。</td><td colspan="2">前　　期</td><td rowspan="4">円</td><td colspan="2">後　　期</td><td rowspan="4">円</td></tr>
<tr><td>6 月 22 日</td><td></td><td>11 月 20 日</td><td></td></tr>
<tr><td>7 月 21 日</td><td></td><td>12 月 21 日</td><td></td></tr>
<tr><td>8 月 20 日</td><td></td><td>翌年 1 月 20 日</td><td></td></tr>
<tr><td>参考となる事項</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

提出期：この願書は、前期、後期の期ごとに提出してください。

提出先：この願書は、経理事務室（星が丘キャンパスは管理事務室）へ**郵送または窓口に提出してください。**

重要な書類のため、郵送の場合はできるだけレターパックライトにてお送りください。

「記入上の注意」をよく読んで記入してください。

大学記入欄：

	事務局長	事務局次長	事務局次長/ 財務事務室長	学生部長	学生事務室長 教学事務室長	経理事務室長 管理事務室長	担当者
決裁							

2026.4.1