

授業料及び教育充実費分納願

学 長 様 (願出日) 年 月 日

(願出者) 所 属 _____ 研究科

_____ 学部

_____ 学科

学籍番号 _____

氏^{フリガナ}名 _____ 印

(保証人) 氏^{フリガナ}名 _____ 印

日中連絡のつく電話番号 _____

学納金等納入規程第18条第1項の規定により、次のとおり2023年度後期の授業料及び教育充実費等の分納をお願いします。

記

| | | | |
|------------------|-----|------------------|--------------------|
| 分納の理由 | | | |
| 規程どおり納入すべき期限及び金額 | 10月 | 20日まで。 | 円 |
| 分納許可後の納入期限及び金額 | 回 | 前 期 | 後 期 |
| | 1 | 6月20日まで。 _____ 円 | 11月20日まで。 _____ 円 |
| | 2 | 7月20日まで。 _____ 円 | 12月20日まで。 _____ 円 |
| | 3 | 8月21日まで。 _____ 円 | 翌年1月22日まで。 _____ 円 |
| 参考となる事項 | | | |

提出期：この願書は、前期、後期の期ごとに提出してください。

提出先：この願書は、経理事務室（星が丘キャンパスは管理事務室）へ郵送または窓口に提出してください。

重要な書類のため、郵送の場合はできるだけレターパックライトにてお送りください。

「記入上の注意」をよく読んで記入してください。

〔 大学記入欄： _____ 〕

| | | | | | | | |
|-----|------|-------|------------------|------|------------------|------------------|-----|
| 決 裁 | 事務局長 | 事務局次長 | 事務局次長/ 財務事務室長 | 学生部長 | 学生事務室長 教学事務室長 | 経理事務室長 管理事務室長 | 担当者 |
| | | | | | | | |