

2023年度 後期  
web掲載用

# 記入上の注意

## 授業料及び教育充実費分納願

(願出日) ○○○○年 ○○月 ○○日

学 長 様

(願出者) 所 属 \_\_\_\_\_ 研究科

\_\_\_\_\_ 文 学部

\_\_\_\_\_ 国文 学科

学籍番号 ○○○○○LJU (印)

フリガナ名 シユクトク ハナコ  
淑徳 花子 (印)

(保証人) フリガナ名 シユクトク タロウ  
淑徳 太郎 (印)

・ボールペンで記入してください(消えるボールペン、鉛筆書き不可)  
・記入内容に不備がある場合は、受付できません。  
・修正する場合は、訂正印を押印してください。

氏名は、本人、保証人が各自で自署してください。ご印鑑は、それぞれ別のものを押印してください(シャチハタは不可)。

↑大学へ届け出をしている保証人名を記入

[日中連絡のつく電話番号 090-○○○○-△△△△](#)

学納金等納入規程第18条第1項の規定により、次のとおり2023年度後期の授業料及び教育充実費等の分納をお願いします。

記

分納の理由	申請理由はできる限り具体的に詳しく記入してください。 (「経済的理由」、「家庭の事情」だけでは不可)		
規程どおり納入すべき期限及び金額	10月 20日まで。 △△△,△△△ 円		
分納許可後の納入期限及び金額	回	前 期	後 期
	1	6月20日まで。	11月20日まで。 □□△,△△△ 円
			12月20日まで。 △□△,△△△ 円
参考となる事項	翌年1月22日まで。 △□,△△△ 円		

合計金額が、上記の納入すべき金額と同額となるよう記入してください。金額はご自由に設定してください。(回数は2回でも3回でも可能です。)

提出期：この願書は、前期、後期の期ごとに提出してください。

提出先：この願書は、経理事務室(星が丘キャンパスは管理事務室)へ郵送または窓口<sup>に</sup>提出してください。

重要な書類のため、郵送の場合はできるだけレターパックライトにてお送りください。

「記入上の注意」をよく読んで記入してください。

大学記入欄：

決 裁	事務局長	事務局次長	事務局次長/ 財務事務室長	学生部長	学生事務室長 教学事務室長	経理事務室長 管理事務室長	担当者