

記入上の注意

授業料及び教育充実費分納願

(願出日) ○○○○年 ○○月 ○○日

学 長 様

(願出者) 所 属 _____ 研究科

_____ 文 学部

_____ 国文 学科

学籍番号 _____ ○○○○○LJU _____

フリガナ 氏 名 _____ シュクトク ハナコ _____ 印

(保証人) フリガナ 氏 名 _____ シュクトク タロウ _____ 印

- ・ボールペンで記入してください(消えるボールペン、鉛筆書き不可)
- ・記入内容に不備がある場合は、受付できません。
- ・修正する場合は、訂正印を押印してください。

氏名は、本人、保証人が各自で自署してください。ご印鑑は、それぞれ別のものを押印してください(シャチハタは不可)。

↑大学へ届け出をしている保証人名を記入

日中連絡のつく電話番号 090-○○○○-△△△△

学納金等納入規程第18条第1項の規定により、次のとおり2025年度後期の授業料及び教育充実費等の分納をお願いします。

記

分納の理由	申請理由はできる限り具体的に詳しく記入してください。 (「経済的理由」、「家庭の事情」だけでは不可)		
規程どおり納入すべき期限及び金額	10月 20日まで。 △△△,△△△ 円		
分納許可後の納入期限及び金額	回	前 期	後 期
	1	11月20日まで。 □□△,△△△円	
	2	12月22日まで。 △□△,△△△円	
	3	翌年1月20日まで。 △□,△△△円	
参考となる事項			

合計金額が、上記の納入すべき金額と同額となるよう記入してください。
金額はご自由に設定してください。(回数は2回でも3回でも可能です。)

提出期：この願書は、前期、後期の期ごとに提出してください。

提出先：この願書は、経理事務室（星が丘キャンパスは管理事務室）へ郵送または窓口に提出してください。

重要な書類のため、郵送の場合はできるだけレターパックライトにてお送りください。

「記入上の注意」をよく読んで記入してください。

大学記入欄：

事務局長	事務局次長	事務局次長/ 財務事務室長	学生部長	学生事務室長 教学事務室長	経理事務室長 管理事務室長	担当者