

## 奨学金提出書類（該当者のみ）

奨学金の申込みにあたり、該当する以下の書類を提出します。

### ○ 申込者

「奨学金確認書兼地方税同意書」に記載されている 申込 ID	Z	D	2	6					
----------------------------------	---	---	---	---	--	--	--	--	--

学校名			
学部・課程・分野		学科・専攻	
氏名		学籍番号	

### ○ 提出方法

申込者本人が「奨学金提出書類（該当者のみ）」（本紙）に必要事項を記入し、奨学金案内で確認した該当する提出書類に本紙を重ねてホチキス留めし、定められた期限までに学校に提出してください。

### ○ 提出書類（貸与・給付共通）

種類	提出対象者	提出書類	提出するものに○
在留	本人	在留資格及び在留期間が明記されている以下の書類 ・「在留カード」（コピー）または「住民票の写し」等（原本） ・「家族滞在」の場合は上記に加えて「出入国記録の写し」（原本） ※出入国在留管理庁が発行したもの	
社会的養護	本人	以下の書類のうちいずれか ・「施設等在籍証明書」（コピー可） ※施設長が発行したもの ・「児童（里親）委託証明書」「措置解除決定通知書」等（コピー可） ※児童相談所等が発行したもの ・「施設等在籍・退所証明書」（原本） ※機構所定の上記様式を使用の場合は学校が提供	
海外居住	本人・ 生計維持者	・「海外居住者のための収入等申告書」 ※様式は本機構ホームページに掲載 ・証明書類	
マイナンバー提出不可	本人・ 生計維持者	・「マイナンバーに代わる提出書類（様式）」 ※様式は本機構ホームページに掲載 ・「令和7年度（非）課税証明書」（コピー可） ・「生活保護決定（変更）通知書」（コピー）等 ※生計維持者のうち該当者のみ	

辞退または誤申し込みの場合は「様式 29 削除願」を採用係へ FAX 送信してください。