

返信用のレターパックライトの送り方

期限内に受け取りができない方は、以下を参考に返信用レターパックライトを購入し、学生事務室・教学事務室に郵送してください。

The image shows a screenshot of the 'Letter Pack Light' return form. The form is divided into 'To' (recipient) and 'From' (sender) sections. The 'To' section has fields for '郵便番号・住所' (Postal code and address), '学生氏名' (Student name), and '電話番号' (Phone number). The 'From' section has a field for '記入しない' (Do not enter). Below these sections is a '注意事項' (Notes) section with the instruction '「書類」と記入' (Enter 'Documents'). At the bottom, there is a 'ご依頼主確保用シール' (Sender's security sticker) with a QR code and a field for '学籍番号' (Student ID number) and '学生氏名' (Student name). A red box highlights the QR code and the fields for student ID and name. A callout box points to these fields with the text: '余白に「学籍番号」と「学生氏名」を記入 *シールは剥がさない' (Enter 'Student ID number' and 'Student name' in the blank space *Do not peel off the sticker).

The diagram shows the contents of the envelope. At the top, it says '『JASSO 返還書類受け取り希望』' (Request for JASSO return document receipt). Below this, there is a callout box with the text '記入してください' (Please enter). At the bottom, there is a grey box with the text '学生証のコピー' (Copy of student ID card).



返信用のレターパックライトと学生証のコピーを封筒（角2封筒またはレターパック等）に入れて、学生事務室・教学事務室に郵送する。

【郵送先】

〒480-1197 愛知県長久手市片平二丁目9
愛知淑徳大学 学生事務室

〒464-8671 愛知県名古屋市千種区桜が丘23
愛知淑徳大学 教学事務室