

証明書の種類	手数料	取扱部署
健康診断証明書	100円	保健管理室
学割証	無料	学生事務室 教学事務室
在学（身分）証明書	100円	
在学期間証明書		
在籍証明書		
在籍期間証明書		
英文在学（身分）・在籍証明書		
退学証明書		
成績証明書		
英文成績証明書		
単位修得証明書		
単位修得見込証明書		教務事務室 教学事務室
英文履修中科目・単位証明書		
卒業（修了）証明書 *1		
英文卒業（修了）証明書 *1		
卒業（修了）見込証明書 *2・3		
英文卒業（修了）見込証明書 *2・3		
教員免許状取得見込証明書 *4		
日本語教師資格修了認定証 *4		
司書資格取得証明書 *4		
司書資格取得見込証明書 *4		
学芸員資格取得証明書 *4	教務事務室	
学芸員資格取得見込証明書 *4		
保育士資格取得証明書 *4		
保育士資格取得見込証明書 *4		
指定保育士養成施設卒業証明書 *4		
指定保育士養成施設卒業見込証明書 *4		
インテリアプランナー登録資格に係る単位取得証明書 *4		
建築施工管理技術検定試験受験資格証明用卒業証明書 *4		
卒業証明書（一級建築士試験指定科目修得単位証明書） *4		
卒業証明書（二級建築士／木造建築士試験指定科目修得単位） *4		
大学院実務経験における建築士試験に係る単位修得証明書 *4		
卒業証明書・社会福祉士指定科目履修証明書 *4		
卒業見込証明書・社会福祉士指定科目履修見込証明書 *4		
卒業証明書・精神保健福祉士指定科目履修証明書 *4		
卒業見込証明書・精神保健福祉士指定科目履修見込証明書 *4		
栄養士養成課程履修証明書 *5		
修了証明書（食品衛生監視員・食品衛生管理者用） *4		

*1 卒業または修了後に発行可能。

*2 学部生は、在学年数8年および修得単位数が基準単位数 3年次終了時点で卒業要件単位数から50単位を引いた単位）を満たしている場合のみ発行可能。ただし、発行不可学生がこれらの証明書の発行を希望する際は、教務事務室・教学事務室に問い合わせる。

*3 大学院を1年で修了予定の場合の修了見込証明書は、証明書自動発行機で即時発行できないため、教務事務室・教学事務室に申し出ること。ただし、発行の許可が下りるまでには日数を要するため、余裕をもって問い合わせる。

*4 各資格取得のための所定要件を満たして卒業した（または卒業が見込まれる）学生のみ発行可能。各資格取得見込証明書は条件もあわせて適用される。

*5 栄養士免許取得のための所定要件を満たした学生のみ発行可能。