

2026年度入学者教員免許状取得希望学生対象

教職課程科目履修について

◇本学で取得できる教員免許状の種類

本学で取得できる教員免許状の種類は下記の表のとおりです。
所属学科・専攻で取得できる免許状を確認してください。

新入生教職課程ガイダンスは資料のみで実施します。動画配信はありません。本資料を熟読することで、ガイダンスに参加したものとみなします。教職課程の履修希望者は本資料p.8の課程登録をおこなってください。

学部	学科・専攻	免許状の種類	教科
文学部	国文学科	中学校教諭 一種	国語
		高等学校教諭 一種	
教育学部	教育学科	小学校教諭 一種	英語
		中学校教諭 一種	
		高等学校教諭 一種	
		特別支援学校教諭 一種 (領域: 知的障害者・肢体不自由者・病弱者)	
人間情報学部	人間情報学科	中学校教諭 一種	数学
		高等学校教諭 一種	数学 情報
健康医療科学部	スポーツ・健康科学科	中学校教諭 一種	保健体育
		高等学校教諭 一種	
食健康科学部	健康栄養学科	栄養教諭 一種	
福祉貢献学部	福祉貢献学科子ども福祉専攻	幼稚園教諭 一種	
交流文化学部	交流文化学科	中学校教諭 一種	社会 英語
		高等学校教諭 一種	地理歴史 英語
ビジネス学部	ビジネス学科	高等学校教諭 一種	商業
グローバル・コミュニケーション学部	グローバル・コミュニケーション学科	中学校教諭 一種	英語
		高等学校教諭 一種	

他学科で取得できる免許状の取得について

副専攻プログラムの制度を利用することで所属学科・専攻等以外の教員免許取得が可能です。

対象: ①自分の所属学科・専攻以外で取得できる免許を希望の学生

②所属学科・専攻等に教職課程がない学生

→ 7月に「他学科教員免許状取得ガイダンス」をCampusSquareよりオンデマンドで配信しますので、内容を確認してください。

→ 現時点では、Formsからの教職課程登録は不要です。

→ 副専攻プログラム選考試験に合格し、他学科免履修者になった学生にのみ、教員免許取得に必要な科目の履修登録を認めます。ただし、教員免許取得に関係なく他学部他学科開放科目として開放されている科目の履修登録は可能です。

《心理学科、創造表現学科、医療貢献学科、食創造科学科》

注意! プログラム開始は最短で2年次からです。1年次(2026年度)の間は、「教育原理」「教職入門」「特別活動指導法」などの教職課程科目の履修登録はできません。

→ 中・高・栄養教諭の免許取得を目指す学生が教育実習を実施するためには「教職教養チェックテスト」に合格しなければなりません。副専攻プログラム選考試験合格前からチェックテストにむけての勉強を始めたい場合は合格前でもテキストを購入することは可能です。詳細は本ガイダンス資料P.9を参照してください。

◇教員免許状取得のために必要なこと

1. 基礎資格…卒業して学位(学士)を得る
2. 必要単位・科目の履修
3. 教育実習の実施…教育実習は4年生に中免3週間、高免のみ取得の場合は2週間必要
4. 介護等体験…小・中学校教諭一種免許状のみ対象

1. 基礎資格

大学を卒業し、「学士」の学位を取得する必要があります。自分の学科・専攻等の卒業要件を「履修要覧」で確認してください。教員免許状取得に必要な単位を修得するだけでは免許は取得できません。

2. 必要単位・科目の履修

【中学校・高等学校教諭免許状】

中学校・高等学校の教員免許状を取得するには、下記のとおり単位を修得することが必要です。実際に履修する科目の詳細は、『教員免許状取得の手引き(教職課程便覧)』P.35～を参照してください。

科目区分		法定最低修得単位数	
		中学校一種免許状	高等学校一種免許状
① 教科及び教科の指導法に関する科目	教科に関する専門的事項	28単位	24単位
	各教科の指導法		
② 教育の基礎的理解に関する科目等	教育の基礎的理解に関する科目 (情報通信技術の活用を含む。)	27単位	23単位
	道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目		
	教育実践に関する科目		
③ 大学が独自に設定する科目		4単位	12単位
合計		59単位	59単位
④	日本国憲法	2単位	2単位
	体育	2単位	2単位
	外国語コミュニケーション	2単位	2単位
	数理、データ活用及び人工知能に関する科目又は情報機器の操作	2単位	2単位

①教科及び教科の指導法に関する科目

国語、英語、社会など取得する免許教科の専門知識や指導法について勉強する科目です。

- ・「教科に関する専門的事項」は主に、対象となる課程を有する学科の専門教育科目で構成されています。
- ・「各教科の指導法(情報通信技術の活用を含む。)」は全学共通履修科目の教職課程科目です。

『教職課程便覧教員免許状の手引き』P.49～で自分の所属する学科の免許状を取得するためには、どの科目を履修しなければならないか確認してください。

- ・必修科目の単位は必ず修得する。
- ・選択必修の単位は必ず指定された科目の中から必要な単位を修得する。
- ・必修科目、選択必修科目、選択科目あわせて上の表に定められた単位を修得する。

②教育の基礎的理解に関する科目等

『教職課程便覧教員免許状の手引き』P.46より 2025年度以降入学者対象

◆教育学部専門教育科目 ◇教職課程科目

免許法施行規則に定める 科目区分等	科目名	開講 年次	単位数		備考	
			必修	選択		
教育の基礎的理解に 関する科目	教育原理	1	2		◆	
	教職入門	1	2		◇	
	教育制度	1	2		◆	
	教育心理学	2	2		◆	教育学科は1年次
	発達心理学	3・4		2	◆	教育学科は2年次
	特別支援と児童生徒理解	3	2		◆	
	教育課程	2	2		◇	
道徳、総合的な学習の時間 等の指導法及び生徒指導、 教育相談等に関する科目	道徳指導法	1		2	◇	中一種免必修
	総合的な学習の時間の指導法	3	2		◆	
	特別活動指導法	1	2		◇	
	教育方法	2	2		◇	
	教育とICT活用	3	2		◆	
	生徒・進路指導	2	2		◇	
	教育相談Ⅰ	2	2		◆	
教育相談Ⅱ	3・4		2	◆	教育学科は3年次	
教育実践に関する科目	教育実習指導	3	2		◇	
	教育実習Ⅰ	4		4	◇	} 1科目選択必修
	教育実習Ⅱ	4		2	◇	
	教職実践演習(小・中・高)	4	2		◇	1科目選択必修
法定最低修得単位数	中一種免 27単位以上(必修単位を含む) 高一種免 23単位以上(必修単位を含む)					

③大学が独自に設定する科目

「大学が独自に設定する科目」はA～Cの履修の仕方があります。A、B、Cのいずれか、または組み合わせにより「大学が独自に設定する科目」の法定最低修得単位数を満たしてください。

A: 下記の表に記載のある科目から履修する
B: 「①教科及び教科の指導法に関する科目」から法定最低修得単位数を超えて修得した単位をあてる
C: 「②教育の基礎的理解に関する科目等」から法定最低修得単位数を超えて修得した単位をあてる

免許法施行規則に定める 科目区分等	科目名	開講 年次	単位数		備考	
			必修	選択		
大学が独自に設定する科目	教職インターンシップⅠ	2～4		4	◇	
	教職インターンシップⅡ	3・4		4	◇	
	情報モラル教育	2・3		2	◇	
	道徳指導法	1		2	◇	高一種免選択
法定最低修得単位数	中一種免 4単位以上 高一種免 12単位以上					
介護等体験	介護等体験	3		0	◇	中一種免必修

④日本国憲法・体育・外国語コミュニケーション・数理、データ活用及び人工知能に関する科目又は情報機器の操作について【全学科共通】

これらの科目は「全学共通履修科目」で構成されています(一部科目を除く)。

備考に「1科目選択必修」と記載がある場合は、指定された科目の中から1科目は必ず単位を修得しなければならない=(イコール)必修ということです。

(例:「スポーツ科学」か「健康と運動」のどちらか1科目を取得すれば、教員免許取得における体育分野で必要な単位数は修得できたことになります。)

『教職課程便覧教員免許状の手引き』P.45より

分野	対象学科	科目名	単位数		備考
			必修	選択	
日本国憲法	全学科	日本国憲法	2		
体育	全学科	スポーツ科学		2	1科目選択必修
		健康と運動		2	
外国語 コミュニケーション	教育学科以外 の学科	Basic English 1		2	1科目選択必修
		English 1(Listening)		2	
		English 4(Speaking 1)		2	
		English 6(Speaking 2)		2	
数理、データ活用及び 人工知能に関する科目 又は情報機器の操作	人間情報学科以外 の学科	コンピュータリテラシー I		2	1科目選択必修
		コンピュータリテラシー II		2	
	人間情報学科	情報処理論	2		

【栄養教諭免許状】

栄養教諭の教員免許状を取得するには、下記のとおり単位を修得することが必要です。

また、栄養教諭は大学を卒業することに加えて、「管理栄養士」の免許または管理栄養士養成施設課程を修了して「栄養士」の免許を有することが必要です。

実際に履修する科目の詳細は、『教員免許状取得の手引き(教職課程便覧)』P.78～を参照してください。

免許法施行規則に定める科目区分	法定最低修得単位数
①栄養に係る教育に関する科目	4単位
②教育の基礎的理解に関する科目等	18単位
法定最低修得単位数	22単位(必修単位を含む)
③日本国憲法	2単位
③体育	2単位
③外国語コミュニケーション	2単位
③数理、データ活用及び人工知能に関する科目又は情報機器の操作	2単位

①栄養に係る教育に関する科目

栄養教諭に必要な食や栄養に関する知識や指導の方法について勉強する科目です。

『教職課程便覧教員免許状の手引き』P.78 より

免許法施行規則に定める科目区分等	授業科目	開講年次	単位数		備考
			必修	選択	
栄養教諭の役割及び職務内容に関する事項 幼児、児童及び生徒の栄養に係る課題に関する事項 食生活に関する歴史的及び文化的事項	学校栄養教育論	3	2		
食に関する指導の方法に関する事項	学校栄養指導法	3	2		
法定最低修得単位数(合計)	4単位以上(必修単位を含む)				

②教育の基礎的理解に関する科目等

『教職課程便覧教員免許状の手引き』P.79より

◆教育学部専門教育科目 ◇教職課程科目

免許法施行規則に定める 科目区分等	授業科目	開講 年次	単位数		備考
			必修	選択	
教育の基礎的理解に 関する科目	教育原理	1	2		◆
	教職入門	1	2		◇
	教育制度	1	2		◆
	教育心理学	2	2		◆
	発達心理学	3・4		2	◆
	特別支援と児童生徒理解	3	2		◆
	教育課程	2	2		◇
道徳、総合的な学習の時間 等の内容及び生徒指導、 教育相談等に関する科目	道徳指導法	1	2		◇
	総合的な学習の時間の指導法	3	2		◆
	特別活動指導法	1	2		◇
	教育方法	2	2		◇
	生徒指導	2	2		◇
	教育相談Ⅰ	2	2		◆
	教育相談Ⅱ	3・4		2	◆
教育実践に関する科目	教育実習(栄養教諭)	4	2		◇
	教職実践演習(栄養教諭)	4	2		◇
法定最低修得単位数	18単位以上(必修単位を含む)				

③日本国憲法・体育・外国語コミュニケーション・数理、データ活用及び人工知能に関する科目又は 情報機器の操作について【全学科共通】

これらの科目は「全学共通履修科目」で構成されています(一部科目を除く)。

備考に「1科目選択必修」と記載がある場合は、指定された科目の中から1科目は必ず単位を修得しなければならぬ＝必修、という事です。

(例:「スポーツ科学」か「健康と運動」のどちらか1科目を取得すれば、教員免許取得における体育分野で必要な単位数は修得できたことになります。)

『教職課程便覧教員免許状の手引き』P.78より

分野	対象学科	科目名	単位数		備考
			必修	選択	
日本国憲法	全学科	日本国憲法	2		
体育	全学科	スポーツ科学		2	1科目選択必修
		健康と運動		2	
外国語 コミュニケーション	全学科	Basic English 1		2	1科目選択必修
		English 1(Listening)		2	
		English 4(Speaking 1)		2	
		English 6(Speaking 2)		2	
数理、データ活用及び 人工知能に関する科目 又は情報機器の操作	人間情報学科以外 の学科	コンピュータリテラシーⅠ		2	1科目選択必修
		コンピュータリテラシーⅡ		2	

【学校図書館司書教諭】

本学では、2023年度以降の入学生を対象に学校図書館司書教諭資格取得のための科目を教育学部で開講しています。教育学部以外に所属する学生も、他学部他学科開放科目として学校図書館司書教諭科目を履修することで学校図書館司書教諭の資格取得を目指すことができます。

所定の単位を修得し、小・中・高等学校および特別支援学校のいずれかの教員免許状を併せ持つことにより、文部科学大臣より学校図書館司書教諭講習の修了証書が授与されます(司書課程の資格とは異なります)。

1. 資格の概要

小・中・高等学校および特別支援学校には、学校図書館または図書室の設置が義務付けられています。学校図書館司書教諭は、学校図書館の専門的な職務を担います。学校図書館の経営企画や、学校の総合的な教育計画に基づく学校図書館の利用指導計画の立案や実施など、学校司書と連携しながら学校図書館の運営・活用について中心的な役割を果たします。

2. 開講科目

次の表に示す、5科目10単位を修得してください。

開講年次や時間割は、履修要覧および時間割表の教育学科ページを参照。

注意 下記科目は他学部他学科開放科目のため、履修可能上限単位に含まれます。履修を希望する場合上限内に収まるように履修計画を立ててください。

学校図書館司書教諭講習 規程における科目	授業科目名	単位数	
		必修	選択
学校経営と学校図書館	学校経営と学校図書館	2	
学校図書館メディアの構成	学校図書館メディアの構成	2	
学習指導と学校図書館	学習指導と学校図書館	2	
読書と豊かな人間性	読書と豊かな人間性	2	
情報メディアの活用	情報メディアの活用	2	

3. 修了証書の授与

所定の単位(5科目10単位)を修得した者は、司書教諭の資格(学校図書館司書教諭講習の修了証書)の授与申請をおこなうことができます。授与申請は、卒業後(5月～6月頃)に各自に必要な書類を整えて、学校図書館司書教諭講習の実施機関(愛知県内では愛知教育大学)でおこないます。申請後、翌年の3月頃に修了証書が送付されます。詳細は、文部科学省ホームページまたは学校図書館司書教諭講習の実施機関(大学のホームページ)で確認してください。

【履修登録と注意事項】

4月3日に2026年度前期に履修する科目の登録をおこないます。
履修を希望する科目は必ず4月3日に履修登録するようにしてください。
科目の履修登録前に必ずFormsより教職課程登録をおこなってください。



【登録期限】 4月1日(水)17:00まで!

《履修登録の手順》

- ①教職課程登録(4/1(水)17:00まで)
- ② 本資料および『教職課程便覧教員免許状の手引き』で教員免許取得に必要な科目を把握する
- ③ 履修要覧を見て各科目の履修年次と開講期(前期・後期)を確認する
- ④ 1年生で履修可能な科目を探す
- ⑤ 時間割表をみて履修が必要な科目が何曜日の何時限目に開講しているかを確認する
- ⑥ 月曜日から金曜日までの自分の時間割表を組み立ててみる
- ⑦ 4月3日に指定の時間で履修登録する

《注意事項》

①

「教育原理」「教育制度」「教育心理学」「発達心理学」「特別支援と児童生徒理解」
「総合的な学習の時間の指導法」「教育とICT活用」「教育相談Ⅰ」「教育相談Ⅱ」

- ・CampusSquareに掲載される履修登録の注意事項について、教員免許取得に必要な上記の9科目は教育学部専門教育科目ですが、CampusSquareに掲載される履修登録の注意事項においては、教職課程科目の注意事項を確認してください。
 - ・履修要覧の教職課程科目のページに記載されている科目の単位は、卒業に必要な単位に算入されません。ただし、教育学部専門科目である上記9科目に限り学部認定科目として卒業に必要な単位に算入されます。
- ② 教員免許状取得のための必修科目であっても、学科の卒業のための必修科目とは限りません。卒業要件科目と教員免許取得要件科目の両方を確認し、効率のよい履修をおすすめします。
 - ③ 1年生で履修可能な教育の基礎的理解等の科目は「教職入門(前期)」「教育原理(前期)」「教育制度(後期)」「特別活動指導法(前期・後期)」「道徳指導法(後期)」の5科目です。前期に履修すべき科目は必ず履修登録してください。
 - ④ 科目を履修する際は、やむを得ない場合を除き、指定された学年で履修してください。本来の学年で履修しなかった場合は、4年次に教育実習を行えず、卒業までに教員免許を取得できない可能性があります。
 - ⑤ 教職入門、教育原理など一部の科目については通常授業に加えて、集中授業が開講されていますが、やむを得ない理由がない限りは月曜日から金曜日までの通常授業を履修登録してください。集中授業の場合、体調不調などで2日以上授業を欠席すると3~8回分程度の授業を欠席することになり、単位が修得できない可能性があります。
 - ⑥ 履修登録にあたりわからないことがある場合は、必ず事前に教職・司書・学芸員教育センターで確認してから、履修登録をおこなってください。
 - ⑦ 履修要覧の教職課程科目のページに記載されている科目の単位は履修登録の単位の上限に含まれません。各学科等で定められている履修登録の上限単位数を超えて履修登録が可能です。

◇教育実習の実施について

教育実習を実施するためには、「教職教養チェックテスト」に合格しなければなりません。
教免取得希望者は下記のテキスト購入方法を参照し、購入の手続きを完了してください。テキスト購入者へは5月下旬の配付を予定していますので、1年次3月に実施予定の教職教養チェックテストに向けて勉学に励んでください。第1回から第3回までにチェックテストで80点以上取得できない場合は、2年次12月に実施予定の第4回のチェックテストで85点以上取得しなければなりません。第4回目を受験し不合格だった学生には、教育実習を行うにふさわしいレベルに到達できるよう事後指導をおこないます。3回目までの不合格者で4回目を受験しない学生、および4回目が不合格で事後指導に前向きに取り組む姿勢がみられない学生については、辞退したものとみなします。

教職教養テキスト販売

※テキスト『教員採用試験対策セサミノート 教職教養』を学内価格1,500円で販売します。

なお、テキストは書店でも購入可能です(定価:2,310円)。

【購入方法(長久手・星が丘両キャンパス)】

右記のQRコードを読み取り、Formsより申し込みの手続きを行ってください。
5月上旬に業者(東京アカデミー)から申込フォームに入力したアドレス宛てにテキスト代金の入金方法等に関するメールが送付されます。案内に従って必ず入金を済ませてください。5月下旬ごろ入金が確認できた学生に対して大学内でテキストを配付します。



申し込み期間:学籍番号付与後～2026年4月24日(金)12:00厳守

※申し込み後にテキスト購入を取りやめる場合は、必ず教職・司書・学芸員教育センターへ申し出てください。

◇その他

・「愛知淑徳大学教志会」について

本学には「教志会」という、「先生を目指す学生」を強力にサポートし、卒業したあとも末永く「先生」を支え続ける組織があります。

「先生を目指す学生」は、「教志会」の企画するイベントに積極的に参加し、実践的な力を身につけるとともに、仲間のネットワークを作っていきます！

・教職・司書・学芸員教育センターからの連絡について

CampusSquare(通称:CS)

教職課程では、ガイダンス開催の案内や、履修に関する連絡、実習校からの連絡など、

CampusSquareを活用し、配信します。必ず学内LANアカウントとパスワードを取得して、利用方法を確認しておいてください。見落としによる不利益は全て自己責任となります。注意してください。

教職のことでわからないことや質問などは、

教職・司書・学芸員教育センター(場所:長久手キャンパス9号棟1階)へどうぞ!