
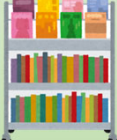




# 2026年度 新入生 司書課程 ガイダンス




本学で**図書館司書資格取得**を目指す  
新入生（2026年度入学生）の皆さんへ



1




## 司書課程より【ご挨拶】



### ❀ご入学、おめでとうございます❀

- 本学 [司書課程] に関心をもってくれて、ありがとうございます。
- 現代の図書館は「本＝情報のある広場」です。情報を使いこなす力が求められる現代、ぜひともこの司書課程での学修を通じて皆さんの生きる力を育みながら、本学で過ごしていただきたいと願います。



アルチンボルド【司書】

2



## 【はじめに】

- 本資料は、本学 **「司書課程」** を履修する場合の注意事項をまとめたものです。

### 《説明にあたって》

- この資料の他、**各所属学科のガイダンス説明事項**、**入学年度の『履修要覧』**（2026年度入学者用）、**『司書・学芸員課程便覧』** も確認してください。
- 履修にあたり不明なことや個別に相談したいことがある場合は、次から提示する問い合わせ方法を確認して申し出てください。

3

3



## 【履修に関する相談・問い合わせ】

- 司書課程の履修に関する「総合的」問い合わせ**

- 各所属キャンパスの**教職・司書・学芸員教育センター/教学事務室**の**「司書課程担当者」**まで申し出てください。**※いずれも平日9:00~17:00で受付**

### <星が丘キャンパス>

- 教学事務室** 電話 052-781-1151 (代表)


### <長久手キャンパス>

- 教職・司書・学芸員教育センター**

電話 0561-62-4111 (代表)

4

4

 **【履修に関する相談・問い合わせ】**

---

- **履修に関する【個別】の相談・問い合わせ**
  - 課程担当教員（廣田慈子）が個別相談に応じます。

■ **個別相談（オンライン／MS Teams利用）**

- ★ **学籍番号付与後(4/1～)に大学アカウントを用いてMS Teamsを用いたオンライン問い合わせが可能です**


**MS Teams 個別チャット：ckk（廣田慈子）宛**  
受付期間：4月1日(水)～4月8日(水)

<相談時の注意>

- **本文冒頭に 学籍番号・学部学科・氏名 を必ず記載**

5

5

 **【履修に関する相談・問い合わせ】**

---

- **履修に関する【個別】の相談・問い合わせ**
  - 課程担当教員が個別の相談に応じます。

■ **対面相談：4月3日（金）** \*履修一次登録の日

**<星が丘> 10時～12時**  
場所：15E教室（1号館5階）

**<長久手> 14時～17時**  
場所：教職・司書・学芸員教育センター（9号棟1階）

※予約・事前問い合わせ不要／先着順で順次対応します

6

6



## 【履修に関する相談・問い合わせ】

### ・司書課程に関する補足説明（対面）

- ・ **【図書館概論】 第1回講義**で補足説明を行います

<長久手> 4月15日（水）5限

<星が丘> 4月17日（金）1限

☆司書課程の履修を検討している方は、この資料を最後まで確認して **【図書館概論】の履修登録を行った上で、第1回講義**に出席してください。

- ・履修登録を行った後でも、**4/16・17に【履修取消】が可能**です（★履修登録は4/3・8・9でのみ可能です）

7

7



## 【司書課程への相談・問い合わせ】

### ・司書課程全体に関する総合的な問い合わせ

- ・司書課程に関する問い合わせ等は **【教職・司書・学芸員教育センター】**が窓口となります。

**【教職・司書・学芸員教育センター】**

- ・長久手キャンパス9号棟1階

- ・開室：平日9:00～18:30（授業期間外は17時閉室）

※場所は『GUIDEPOST』のキャンパスマップ等を確認して下さい

※詳しくは『司書・学芸員課程便覧：資格取得の手引き』も参照

※星が丘の場合は、まず教学事務室に問い合わせてください



8

8



## 【司書課程ガイダンス】



※新入生ガイダンス（4/1～）においては【司書課程】の対面ガイダンスを実施しません。

新入生の皆さんは、特に4/1に実施される【新入生ガイダンス（教務）】での説明事項をよく確認すると共に、次からの【司書課程ガイダンス説明事項】の内容を各自で確認してください。

• この資料は本学在学中に【図書館司書】の資格取得を目指す学生用の説明資料です。

• 資料説明で不明な事項などは先に記載した問い合わせ方法に基づき、適宜お問い合わせ下さい。

9

9



## 1. 【司書資格】と【司書課程】

• 【司書資格】とは…？

• 「図書館法」という法律で定められた**国家資格**

• 公共図書館での専門的業務に従事する職員＝司書

• 大学等で所定の講義を履修し必要な単位を修得することで卒業時に資格が授与される（国家試験は無し）

### ★注意事項

小・中・高の学校図書館には、**教員として図書館業務に携わる【司書教諭】**が別にいます。（**司書と司書教諭は別資格**）

※ **【司書教諭】**の資格取得を希望する場合は『**教職課程便覧**』を確認し、**教職課程での説明事項を確認**して下さい。

10

10



## 1. 【司書資格】と【司書課程】

### • 本学の【司書課程】とは…

- **【図書館司書】**の資格取得を目指す本学学生が登録し所属する課程です。
- 本学の**全学部全学科**の学生が登録可能です。  
(ただし一部学部学科では専門科目履修時間割との関係で履修不可)
- 【図書館司書】の資格は**大学等で所定の講義を履修し単位を修得する**ことで取得できます。
- 本学で開講する**司書資格取得に必要な講義を履修するには【司書課程】への登録が必要**

11

11



## 2. 【司書課程】への登録について

### • 本学【司書課程】は各自の手続きによる**登録制**

- 本学在学中に司書資格取得を目指し所定講義の履修を希望する学生は、**以下の手続きが必須**です。

#### ① 所定科目の履修登録（毎年度／前後期それぞれ）

- 履修要覧に記載されている【司書課程科目】の履修登録を、本学が定める履修登録期間に各自で行う

#### ② 【司書課程登録】（初年度のみ）

- 所定期限までにオンライン登録する（方法など詳細は後述）

★司書課程登録者以外は司書課程科目の履修登録ができません

12

12



## 2. 【司書課程】への登録について

### ●【司書課程】登録前の重要確認事項

- 以下の事項は必ずご確認ください。

#### ●司書課程科目の時間割は原則として変更されません。

- 学部専門科目、全学共通履修科目、その他資格科目等と時間割が重複し履修できない科目が発生した場合も**司書課程科目の時間割変更など**は行いません。
  - 原則として**学部専門科目の履修や卒業要件を満たすことを最優先**に履修計画をたてて下さい。
- 時間割重複により履修できない場合は、**次年度以降に履修**し単位を修得して下さい。

13

13



## 2. 【司書課程】への登録について

### ●【司書課程】登録前の重要確認事項

#### ●司書課程科目の開講時期は多様です。

- 原則**1・4・5限**での開講ですが、**土曜日**や**夏季**（8・9月）の**集中講義**で開講する科目もあります。
- 時間割は原則として変更しませんが、**必ず入学年度の履修要覧とカリキュラム表、及び最新の時間割表を確認**し、履修科目と開講コマを確認してください。
- 1年次の【図書館概論】以外の司書課程科目は、**全て長久手キャンパスのみで開講**します。

14

14



## 2. [司書課程] への登録について

### ● [司書課程] 登録前の重要確認事項

#### ● 司書課程のカリキュラム完了まで約3カ年必要です。

- 本学 [司書課程] カリキュラムにおいては定められた科目を複数の学年に分けて履修します。
- 司書資格取得に必要な全科目の単位修得まで、通常は3カ年（つまり3年生終了時まで）かかります。
  - 2年生（2027年）からの履修開始でも卒業までに全科目の履修が可能です。この場合、最短で2年半（つまり4年生前期）で全科目の履修が可能ですが、通常は4年生後期までかかります。

15

15



## 2. [司書課程] への登録について

### ☆参考提示：履修科目と開講期（1～3年次までの最短ルート）

1年生 (2026年度)	前期	◎図書館概論 (水5/金1)	
	後期	◎図書館サービス概論 (水4)	◎図書館情報資源概論 (水5)
2年生 (2027年度)	前期	◎情報資源組織論 (木5)	◎情報サービス概論 (金5)
		◎情報資源組織演習Ⅰ (夏季集中)	◎図書館制度・経営論 (夏季集中)
	後期	◎児童サービス論 (火4)	◎情報サービス演習Ⅰ (木4)
		◎情報資源組織演習Ⅱ (木5/金5)	◎図書館情報技術論 (水1)
3年生 (2028年度)	前期	◎生涯学習概論 (火1/火2)	◎情報サービス演習Ⅱ (木4)
		○図書・図書館史 (夏季集中)	○図書館情報資源特論 (土曜集中)
		○図書館実習 (通年木6年10回+実習)	
	後期	○図書館サービス特論 (金3)	

◎は必修科目、○は4科目より2科目以上選択履修

※抽選科目や学部専門科目等との時間割重複により履修可能年次に差異がでる可能性があります

16

16



## 2. 【司書課程】への登録について

### • 【司書課程】登録前の重要確認事項

#### ●司書課程登録者は別途経費徴収があります。

- 2年次（2027年度）と3年次（2028年度）の2回、  
【オンライン検索実習費】を徴収します。
  - 主に司書課程科目の演習で用い、講義内で履修生に貸与・利用する各種特別教材や外部情報資源（データベース類）の経費として徴収します。（年3～4千円程度）
- この経費はその年度に履修している科目に関わらず、司書課程登録者全員から徴収します。（詳細は当該年度に別途説明）

17

17



## 2. 【司書課程】への登録について

### • 【司書課程】登録前の重要確認事項

#### ●科目履修登録は所定期間内に各自で行って下さい。

- 本学所定の履修登録期間（前期と後期にそれぞれ設定）に、他の履修予定科目と共に各自で履修登録を行って下さい。
- 司書課程登録者に対しては履修完了（全科目単位修得）まで毎年（前年度3月下旬）資料ガイダンスを実施します。各年度に履修可能な科目の注意事項を説明しますので、必ずガイダンス資料の内容を確認して下さい。
- 履修登録時には必ず入学年度の『履修要覧』およびその年度のガイダンス資料と時間割表を確認して下さい。

18

18



## 2. 【司書課程】への登録について

- **【司書課程】登録に対する迷いなど…**
  - ここまでの内容を踏まえ本学【司書課程】への登録や司書資格取得に対する不安や相談事項がある場合は、お気兼ねなく相談して下さい。
  - 4月3日（金）の科目履修一次登録までに司書課程の登録を迷われている場合は、いったん登録を見送って個別に相談することも可能です。
  - **1年前期開講の司書課程科目は、【履修追加登録】（4月8日・9日）の期間の登録でも大丈夫です。**

19

19





## 3. 【司書課程】登録手続き

- **【司書課程】に登録するには…?**
  - 本学での司書資格取得を目指すとした場合は、次から説明する手続きをとって下さい。
- **《重要：手続きは2種類あります》**
  - **【科目履修登録】**の手続きは**期間厳守**で行う。
    - 大学が定める期間外での履修登録は行えません。
  - **【司書課程登録】**を**期限内に忘れず**に行う。
    - 未登録の場合、司書課程科目の履修登録を行うことができず、**今年度は科目履修できません。**


20

20

 **3. [司書課程] 登録手続き**


日時	手続きの流れと手続き内容
本日以降	司書課程のガイダンス資料および『履修要覧』『時間割表』『司書・学芸員課程便覧』などの資料を熟読し、司書課程登録をするかどうか決める
3月27日 ～ 4月1日 (水) 17時まで ※追加登録あり	<p><b>【司書課程登録】（一次登録）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MS Formsを用いて <b>【司書課程登録】</b> の回答提出を行い、<b>司書課程への登録手続きを完了して下さい。</b></li> <li>★後で取り下げ（撤回）可能ですので検討中ならまずは登録を推奨</li> </ul> <p><b>【2026年度司書課程登録】</b></p> <p><a href="https://forms.office.com/r/bQ3dYXgarc">https://forms.office.com/r/bQ3dYXgarc</a></p> 


21

 **3. [司書課程] 登録手続き**


日時	手続きの流れと手続き内容
<b>★重要注意事項★</b>	
4/1までに [司書課程登録] を行っていない場合、 <b>4/3の履修一次登録で司書課程科目の履修登録できません（追加登録可）</b>	
4月3日 (金)  *検討中や司書課程登録忘れの方は追加登録でも可	<p><b>【科目履修登録】（一次登録）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>所定の時間に所定の場所で [Web履修登録] を行う。</li> </ul> <p>《<b>司書課程の登録対象科目（前期開講）</b>》</p> <p><b>【図書館概論】</b> *所属キャンパスにより開講コマが異なる</p> <p><b>星が丘：026015-51 金曜 1限</b> <b>長久手：026015-01 水曜 5限</b></p>

22

 **3. 【司書課程】登録手続き**


日時	手続きの流れと手続き内容
4月3日 (金)	<b>【司書課程登録】（追加登録）</b> 2026年度からの司書課程履修開始希望者は、必ずMS Formsによる <b>【司書課程登録】</b> の回答提出を行い、 <b>司書課程への登録手続きを完了</b> して下さい。★4/6が登録の最終機会です
4月6日 (月) 17時まで <b>【厳守】</b>	
	<b>【2026年度司書課程登録】</b> <a href="https://forms.office.com/r/bQ3dYXgarc">https://forms.office.com/r/bQ3dYXgarc</a> 

23


 **3. 【司書課程】登録手続き**

日時	手続きの流れと手続き内容
～4月9日 (木) まで	履修に関する相談などはそれぞれの職・司書・学芸員教育センター/教学事務室（所属キャンパス）に問い合わせる。
4月8日 (水)	<b>【履修一次登録確認】</b> ・4/3の履修登録の結果（抽選結果を含む）を確認する。
4月9日 (木) 17時まで <b>【厳守】</b>	<b>【履修追加登録】</b> ★4/3～6に司書課程登録を行った方は <b>【図書館概論】</b> の履修登録が可能 <b>★注意事項★</b> <b>9日17時以降、前期開講科目の登録は一切できません。</b> 悩んでいる場合は <u>いったん科目履修登録して下さい。</u>

24

 <b>3. [司書課程] 登録手続き</b>	
日時	手続きの流れと手続き内容
4月13日 (月)	<b>前期授業開始</b> (前期授業期間：4/13～7/29) <b>【履修追加登録確認】</b> 追加登録の結果を確認する。
<b>[長久手]</b> 4月15日 (水) 5限 ・ <b>[星が丘]</b> 4月17日 (金) 1限	<b>司書課程科目 [図書館概論] 第1回講義</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>第1回講義内において、司書課程に関する全体の再説明と補足説明を行います。</li> <li>講義内での説明を聞いた後に「<b>図書館概論</b>」の履修を取り消すことができます。説明を聞いた上で司書課程を継続するかどうかを決定して下さい。</li> </ul>

25

 <b>3. [司書課程] 登録手続き</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>[図書館概論] 第1回講義について</b>  <b>必ず履修登録を済ませた上で受講して下さい。</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>司書課程科目に限らず、追加登録期間を過ぎてから履修科目を追加することはできません。</li> </ul> </li> </ul>	
<b>《第1回講義への参加（出席）に際しての事前通知》</b> <ul style="list-style-type: none"> <li> <b>指定テキストは第3回講義までに準備する</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>第2回講義までは手元になくても構いません。第1回講義での説明を確認してから購入手続きをとっても構いません。</li> </ul> </li> <li>履修取りやめ・欠席の場合、連絡は不要ですが、履修登録取消は各自の責任で行って下さい。</li> </ul>	

26

26



### 3. 【司書課程】登録手続き

- **【司書課程登録】** について
  - 司書課程は [登録制] であり未登録者は司書課程科目の履修ができません。
  - **登録手続きは年に一度、所定の期間（\*26年度においては3/27~4/6）のみ可能です。** 所定期間以外での登録はできず その年度の司書課程科目は全て履修登録不可です。（後期からの履修開始は不可）
  - 次年度（2027年度）に改めて司書課程の登録を行うことは可能です（**2年次からの新規履修開始も可能**）

27

27



### 3. 【司書課程】登録手続き

日時	手続きの流れと手続き内容
~4月17日 (金) まで	司書課程登録について再検討可能期間です。 ※第1回講義を受講し継続するかどうかを決めて下さい
4月16日 (木)	<b>【履修取消】手続き期間</b> 既に履修登録を行った全科目について、履修の取消（履修取りやめ）を行うことが可能です。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 追加の登録はできません。<b>取消のみ</b>です。</li> <li>• これ以降は履修取消を行うことはできません。</li> </ul> <b>★誤って取消しないよう注意★（再登録できません）</b>
4月17日 (金) 17時まで <b>【厳守】</b>	

28

28



### 3. 【司書課程】登録手続き

#### • 司書課程科目の履修取消について

- 司書課程そのものを取りやめる（司書資格取得をやめる）場合は【**図書館概論**】の履修取消を行い、既に登録済みの場合は【**司書課程登録**】の取り下げ手続きをもとる。
- 司書課程は継続する場合（前期【**図書館概論**】履修のみ取りやめ後期以降の科目は履修予定の場合）は、履修取消のみ行い【**司書課程登録**】は継続する。  
（取り下げしない）

29

29



### 3. 【司書課程】登録手続き

#### • 【司書課程登録】の取り下げ手続き

- 司書課程を取りやめる（司書資格取得をやめる）場合は、教職・司書・学芸員教育センター（長久手）・教学事務室（星が丘）の司書課程担当者に申し出て【**司書課程登録**】の取り下げを行う。
  - 履修取消期間後に履修を取りやめる場合も同様です。
  - 司書課程科目の履修登録を行っていない場合でも【**司書課程登録**】の取り下げが行われていない場合は2・3年次のオンライン検索実習費の徴収対象となります。ご注意ください。

30

30



## 4. 司書課程科目の履修登録について

★履修登録においては入学年度の『履修要覧』と最新の『時間割表』の記載事項を必ず確認し、**年単位（前後期）**で計画を立てて下さい。

- 『時間割表』は【**全学共通履修科目（司書）**】を確認
- 履修年次が**1**の科目のみ26年度の履修が可能
- カリキュラム表の備考欄に「**○○（科目名）を履修した学生のみ履修可**」とある科目については、**履修年次の記載に関わらず**要件を満たさない場合は履修登録できません。次年度以降は気をつけてください。

31

31



## 4. 司書課程科目の履修登録について

### ・2026年度（1年生次）の履修登録対象科目

**【前期】** \* 履修登録期間 [一次登録] 4月3日 [追加登録] 4月8日・9日

科目名	時間割コード	担当教員	開講時期（開講キャンパス）
図書館概論	026015-01	廣田慈子	水曜5限（長久手キャンパス）
	026015-51		金曜1限（星が丘キャンパス）

\* 図書館概論は、原則として所属キャンパスで開講される授業を履修登録して下さい。

**【後期】** \* 履修登録期間 [一次] 9月8日・9日 [追加] 9月15日・16日

図書館サービス概論	026016-01	廣田慈子	水曜4限（長久手キャンパス）
図書館情報資源概論	026017-01	廣田慈子	水曜5限（長久手キャンパス）

\* 2科目とも**長久手キャンパスでのみ開講**（星が丘学生はキャンパス移動が必要）

32

32



## 4. 司書課程科目の履修登録について

### ★ 1年次開講科目について（留意事項）

- 1年次履修科目の3科目のうちの2科目
  - 前期 [図書館概論]（長：水5 / 星：金1）
  - 後期 [図書館情報資源概論]（長：水5）

は、次年度以降に履修可能となる他の科目の  
 [履修前提科目]（その科目を履修していないと次の科目を履修できないもの）に設定されていますので、可能な限り**1年生次（2026年度中）の履修を推奨**します。

\* 専門科目などとの時間割重複などでやむを得ずこれらの科目履修が次年度となった場合、司書課程の履修完了は早くても4年生前期となります。

33

33



## 最後に…

### • 以上で [司書課程ガイダンス] 説明は終了です。

- 図書館司書の資格取得に必要な学修は決して楽なものではありません。資格取得のためには複数科目の履修が必要で、他の学生より授業数が多くなります。5限講義や集中講義も多いため、余裕が少ないと感じることもあるでしょう。
- それでも、そうやって身につけた知識や技能、その学修を通じて培った精神力は、あなたの方のかけがえのない力となることでしょう。
- 司書課程に限らず、あなた方が今までに得て、そしてこれから新たに得てゆくどんな知識や技能も「無駄なもの」ではありません。それを「無駄」と感じるのは、「あなたが活用しなかったために無駄にしている」だけです。
- あなたの意欲を、あなたの意志を、我々はサポートいたします。

しんり

『真理がわれらを自由にする』

～ Η ΑΛΗΘΕΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΣΕΙ ΥΜΑΣ ~



34