

2026年度学芸員課程ガイダンス資料（新入生）

学芸員課程を履修するには

2026年4月1日（水）17:00までに学芸員課程登録（Forms）を行い、**前期履修一次登録日（2026年4月3日（金）17:00）**に、学芸員課程科目「博物館概論」の履修登録を行ってください。

2026年4月1日（水）17:00までに、学芸員課程登録（Forms）を行わなかった方は、**2026年4月3日9:00～4月6日17:00**までに学芸員課程登録（Forms）を行い、**前期履修追加登録期間（2026年4月8日から4月9日 17:00）**に学芸員課程科目「博物館概論」の履修登録を行ってください。

学芸員課程登録（Forms）を行わない方の学芸員課程科目の履修は認められません。

よって、学芸員課程を開始するには、学芸員課程登録（Forms）を行わなければ、学芸員課程科目「博物館概論」の履修登録はできません。

★学芸員課程登録 Forms（3月27日から登録してください。）

〈登録期限〉

一次登録期限 : 2026年4月1日 17:00 厳守

二次登録期限 : 2026年4月3日～4月6日 17:00 厳守

〈登録コード〉 <https://forms.office.com/r/Ewp8u7gzV2>

こちらのQRコードから登録できます。 ➡



★履修登録

前期開講科目は**前期の履修一次登録日：4月3日（金）17:00まで**

後期開講科目は**後期の履修一次登録日：9月8日（火）～9日（水）17:00まで**

履修一次登録日に登録しそびれた場合は、履修追加登録期間に必ず履修登録を行うこと。

（前期）**履修追加登録期間** : 4月8日（水）～4月9日（木）17:00まで

（後期）**履修追加登録期間** : 9月15日（火）～9月16日（水）17:00まで

学芸員課程相談窓口担当

★学芸員課程相談窓口

学芸員担当教員 : 日比野 光敏 先生 / メールアドレス : hbnt@asu.aasa.ac.jp

メールで連絡する場合、件名に「学芸員課程、問い合わせ」と入力し、下記①～④を本文に入力してください。

件名 : 「学芸員課程、問い合わせ」

本文 : ①学科 ②学籍番号 ③名前 ④相談内容

★履修登録など学芸員に関する相談窓口

対面・電話での問い合わせ可 : 平日 9:00～17:00

長久手キャンパス : 教職・司書・学芸員教育センター（9号棟1階）

星が丘キャンパス : 教学事務室（1号館2階）

事務室開室時間 : 授業日 : 9:00～18:30 授業日以外 : 9:00～17:00（土・日・祝日・夏季/冬季休業日を除く）

学芸員という資格

「学芸員」とは、博物館や美術館などで、資料の収集・整理・研究、展覧会の企画など専門的な仕事をする者が持つ、国家資格である。人気の高い仕事であるが、貴重な資料を扱ったり研究したりすることや、資料を人に説明することも業務の中にあり、高い専門性と学識が求められる。

また、博物館や美術館で働かなくとも、展示デザイナー、アートディレクター、商品ディスプレイヤーなど様々な職種で「学芸員」としての才能が求められることもあり、高く評価されている。

本学で学芸員資格を取得するためには

本学で学芸員資格を取得するためには、学芸員課程科目の単位を修得する必要がある。

本学の科目担当者は博物館学芸員または関係者で、実務に直結した授業内容である。

3年以降になると、少数教育を通じた実習授業や学外見学なども実施される。

在学中に学芸員課程科目のすべての単位を修得した学生には、卒業時に学芸員資格証明書が授与される。

学芸員課程科目の履修登録について

学芸員資格取得のためには以下の9科目19単位を、すべて修得する必要がある。

履修登録にあたっては、必ず『履修要覧』および『時間割表』の記載内容を確認すること。

科目番号	科目名	単位数	年次	開講期	前提科目, 注意等
025120	博物館概論	2	1	前期	
025121	博物館経営論	2	1	後期	「博物館概論」の単位を修得した学生のみ履修可
025125	博物館展示論	2	2	前期	「博物館概論」の単位を修得または同時履修の学生のみ履修可
025126	博物館情報・メディア論	2	2	前期（長久手） 後期（星が丘）	「博物館概論」の単位を修得または同時履修の学生のみ履修可
025127	博物館教育論	2	2	後期	「博物館概論」の単位を修得した学生のみ履修可
025070	生涯学習概論	2	3	前期・後期（長久手） 後期（星が丘）	
025122	博物館資料論	2	3	後期	2年次までに履修しておくべき学芸員課程科目の単位を修得した、あるいは履修中の学生のみ履修可（ただし、「失格」の場合は履修不可）
025124	博物館資料保存論	2	3	前期・後期（長久手） 前期（星が丘）	「博物館経営論」の単位を修得または同時履修の学生のみ履修可
025123	博物館実習	3	4	通年	「博物館資料論」と同一担当者、同一曜日・時間の講義を履修する 3年次までに履修しておくべき学芸員課程科目すべてを履修した、あるいは履修中の学生のみ履修可（ただし、「失格」の場合は履修不可）

《履修上の注意》

- ★ WEB履修登録時、科目一覧で表示がされない場合は、時間割表に記載された時間割コードを直接入力すること。
- ★ 学芸員課程科目は、長久手・星が丘の両キャンパスにおいて開講されているが、原則として所属するキャンパスにて履修すること。
- ★ 1年次に履修可能な2科目「博物館概論」（前期）「博物館経営論」（後期）を履修する。同科目が前提条件となっている科目があるため、今年度中の履修を推奨する。
- ★ 「博物館実習」を履修するには、3年次の11月～12月頃に行われる博物館実習ガイダンスに必ず出席すること。
無断で欠席した場合は、「博物館実習」の履修は認めない。

- ★ たとえ学芸員課程科目と他の科目（学科専門教育科目や全学共通履修科目、資格科目等）が時間割で重複し履修できない場合でも、学芸員課程科目の時間割は一切変更しない。原則として学科専門教育科目の履修・卒業要件を最優先に計画を立てること。

【学芸員課程取消】手続きについて

【学芸員課程登録】後に学芸員課程の履修を中止（取りやめ）する場合は、必ず教職・司書・学芸員教育センター（長久手キャンパス）・教学事務室（星が丘キャンパス）の学芸員課程担当者まで申し出て、【学芸員課程登録】の取り下げ手続きをとること。

※【学芸員課程登録】を取り下げても、科目の履修登録は取消しされないので、取消期間内に自分で取消しを行うこと。履修取消期間が過ぎて履修登録の取消しができない場合は、授業を最後まで受講しなければ成績は「失格」となる。

履修取消期間 : 4月16日（木）～ 17日（金） 17:00まで

その他諸注意

- ★学芸員課程の履修における諸連絡は「CampusSquare」掲示板を必ず確認すること。
「CampusSquare」掲示板のお知らせを、よく使用するメールアドレスに配信設定できるため、【メール配信設定】機能を利用することも推奨する。
また履修している科目について連絡が入ることもあるので、必ず「授業連絡」の連絡事項も確認すること。
いずれの場合も連絡事項を確認しなかったことによる諸問題には、個別対応および特別な配慮は一切行わないので、必ず確認を行うこと。
- ★学芸員課程は、全学科を通じて長谷川銹治著『増補 博物館概説』のテキストを使用する（全員購入）。
テキストが必要な授業については、「テキスト一覧」を確認する。
「CampusSquare」のリンク欄「テキスト一覧」→「書店別一覧」→「紀伊國屋書店 MyKits」から発注すること。
- ★教職・司書・学芸員教育センター（長久手キャンパス9号棟1階）では学芸員に関する資料の閲覧やDVDの貸し出しを行っています。
- ★授業期間の毎週火曜 12:00 - 13:30 学芸員課程の相談窓口を長久手キャンパスで開設しています。学芸員のことに
関する質問や相談を希望する学生は、日比野先生へメールにて事前に予約を取ってください。
相談窓口開室案内については、後日「CampusSquare」よりお知らせします。
- ★司書・学芸員課程便覧（資格取得の手引き）は、教職・司書・学芸員教育センター、教学事務室で配布しています。
また、下記からもデータを入手できます。便覧は、入学時に配布したものを卒業まで使用するため、大切に保管してください。

【司書・学芸員課程便覧（資格取得の手引き）】格納先

CampusSquare web /ダウンロード（マニュアル等）/教職・司書・学芸員教育センター
/00_教職課程便覧/司書・学芸員課程便覧/2026年度/司書・学芸員課程便覧（資格取得の手引き）.pdf

- ★学芸員課程科目履修状況の確認をするときは、『資格自己判定』または『履修チェック表』で行ってください。

【資格自己判定】

操作方法は、新入生ガイダンスで配布される「Web 履修登録操作マニュアル」を確認してください。

【学芸員課程科目履修チェック表】格納先

CampusSquare web /ダウンロード（マニュアル等）/教職・司書・学芸員教育センター/12_学芸員/
学芸員課程科目履修チェック表.pdf