

愛知淑徳大学[コミュニティ・コラボレーションセンター事務局]事務職員(嘱託職員)募集のご案内(2025.8.1採用)

|                    |                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 所属                 | コミュニティ・コラボレーションセンター (CCC)                                                                                                                                                                                                                 |
| 募集人員               | 2名                                                                                                                                                                                                                                        |
| 職種                 | 事務職員                                                                                                                                                                                                                                      |
| 身分                 | 嘱託職員/雇用期限付き常勤事務職員。1年毎の契約更新で、最初の雇用の日(2025年8月1日)から5年を超えない範囲(2030年7月31日)までとする。                                                                                                                                                               |
| 採用年月日              | 2025年8月1日付                                                                                                                                                                                                                                |
| 勤務日<br>勤務時間<br>休日等 | 1) 勤務日 月曜日から金曜日<br>2) 勤務時間 9:00～17:00 (うち、60分の休憩)<br>授業期間においては、週数回の遅番勤務(10:30～18:30)あり。<br>3) 休日 土・日曜、祝日、8月12日～8月17日(夏季一斉休業)、12月29日～1月3日(年末年始休業)。ただし、学年暦により祝日を勤務日とした場合は、他の指定された日を振替休日とする。<br>4) その他 必要に応じて、残業及び土・日・祝日に出勤の場合あり。            |
| 勤務地                | 愛知淑徳大学 星が丘キャンパス(名古屋市千種区桜が丘23番地) 1名<br>愛知淑徳大学 長久手キャンパス(愛知県長久手市片平二丁目9番地) 1名<br>※業務の関係で両キャンパスを行き来することがあります。<br>※5年の契約期間中に勤務地(キャンパス)が変更になる場合があります。                                                                                            |
| 業務内容               | (雇入れ直後)<br>センターに関する事務と学生のボランティア活動支援、地域連携企画に関わる業務<br>① センターに関する事務とその他依頼のあった大学事務業務<br>② ボランティア情報の収集・発信<br>③ 学生・団体のマッチング及び調整<br>④ ニュース作成、マニュアル作成、データ管理<br>⑤ セミナー等の企画・実施等<br>(変更の範囲)<br>なし                                                    |
| 応募資格               | (1)人と積極的にコミュニケーションをとることができる者<br>(2)ボランティア・市民活動に関心があり、学生対応経験者が望ましい<br>(3)大学卒業程度の英語力があることが望ましい<br>(4)PC機器での伝票入力を含む事務業務ができる者<br>(5)PC機器操作(Word、Excel、PowerPoint)ができる者                                                                        |
| 給与                 | 時間給とする<br>(学校卒業後、経験年数5年未満の場合:1,650円、経験年数5年以上の場合:1,800円)                                                                                                                                                                                   |
| 諸手当                | 1) 通勤手当(月額45,000円まで。ただし、45,000円を超えるときは超える額の2分の1の額を45,000円に加算することとし、上限70,000円まで支給)<br>2) 時間外勤務手当<br>3) 休日勤務手当<br>4) 勤勉手当<br>※星が丘キャンパスは原則車通勤は不可                                                                                             |
| 社会保険等              | 日本私立学校振興・共済事業団(健保・年金)、雇用保険、労災保険                                                                                                                                                                                                           |
| 応募締切               | 2025年5月29日(木)必着 (※消印不可)                                                                                                                                                                                                                   |
| 選考方法               | 1) 1次選考 書類選考 (選考結果及び1次選考通過者には人事事務室からEメールにて連絡)<br>2) 2次選考 面接 日時 2025年6月11日(水)14:00～ ※難しい場合応相談<br>場所 長久手キャンパスCCC                                                                                                                            |
| 応募書類               | 1) 履歴書(写真貼付)<br>2) 職務経歴書(様式自由、サイズはA4判とします)<br>3) 自己PR書(様式、タイトル自由、サイズはA4判 2,000字程度)<br>※ 応募書類は書留郵便とし、封筒の表に「コミュニティ・コラボレーションセンター事務局嘱託職員応募書類」と朱書きしてください。<br>※ 応募いただきました書類は、個人情報保護に充分留意し取り扱いをいたします。<br>なお、ご提出いただきました書類はご返却いたしませんのでその旨、ご了承願います。 |
| その他                | 採用内定後、雇用説明のため人事事務室までお越しいただきます。                                                                                                                                                                                                            |
| 送付先・<br>問い合わせ先     | 愛知淑徳大学 人事事務室<br>〒480-1197 愛知県長久手市片平二丁目9<br>TEL: 0561-62-4111(代)<br>E-mail: jinji@asu.aasa.ac.jp                                                                                                                                           |