

愛知淑徳大学〔教職・司書・学芸員教育センター〕事務職員（嘱託職員）募集のご案内（2026.4.1付採用）

所属	教職・司書・学芸員教育センター
募集人員	1名
職種	事務職員
身分	嘱託職員/雇用期限付き常勤事務職員。1年毎の契約更新で、最初の雇用の日（2026年4月1日）から5年を超えない範囲（2031年3月31日）までとする。
採用年月日	2026年4月1日
勤務日・勤務時間・休日等	(1)勤務日 月曜日から金曜日 (2)勤務時間 9:00 ～ 17:00（うち、60分の休憩） ※ 原則週2回程度の遅番勤務あり（10:30～18:30）（必要な場合は、時間外勤務および土・日・祝日における勤務あり） (3)休日 土・日曜、祝日、8月12日～8月17日（夏季一斉休業）、12月29日～1月3日（年末年始休業）。ただし、学年暦にしたがって祝日を勤務日とした場合は、他の指定された日を振替休日とする。
勤務地	（雇入れ直後）長久手キャンパス（愛知県長久手市片平二丁目9） （変更の範囲）星が丘キャンパス（名古屋市千種区桜が丘23）
業務内容	（雇入れ直後） 教職課程、司書課程、学芸員課程全般にかかる事務（ガイダンス等大人数の前で説明する業務を含む） 主な担当業務は教職課程となり、司書課程、学芸員課程の業務を兼務する場合がある。 （変更の範囲） なし
応募資格	(1)上記の業務内容に興味があり、それを担当する意欲のある方 (2)協調性をもって教員、保護者、学生等と明るく、積極的にコミュニケーションをとることができる方 (3)PC機器操作（Word,Excel,PowerPoint,Office365など）ができる方 (4)その他、大学事務業務全般を仲間と協働して業務を進めることができる方 (5)他大学等において教務事務又は教職事務に従事した経験のある方が望ましい
給与	時間給とする （学校卒業後、経験年数5年未満の場合：1,650円、経験年数5年以上の場合：1,800円）
諸手当	(1)通勤手当（月額45,000円まで。ただし、45,000円を超えるときは超える額の2分の1の額を45,000円に加算することとし、上限70,000円まで支給） (2)時間外勤務手当 (3)休日勤務手当 (4)勤勉手当
社会保険	日本私立学校振興・共済事業団（健保・年金）、雇用保険、労災保険
応募締め切り	2025年6月2日（月）必着（※消印不可）
選考方法	(1)1次選考 書類選考（選考結果及び1次選考通過者には人事事務室から電子メールにて連絡） (2)2次選考 面接 日時 2025年6月24日（火）10:00 ～ 場所 本学長久手キャンパス
応募書類	(1)履歴書（顔写真貼付。市販の履歴書、またはWordやExcelで作成したもの可。サイズはA4判のこと。必ず連絡の取れる携帯電話番号の他にメールアドレスを記入してください。） ※2025年9月1日付採用者と同時募集をしていますので、希望する就業日（2025年9月1日または2026年4月1日）を必ずご記入ください。2025年9月1日、2026年4月1日のいずれでも就業可能な方はその旨記載してください。その場合、2通ご応募いただく必要はありません。 (2)職務経歴書（様式自由。サイズはA4判のこと。） ※応募書類は簡易書留郵便とし、封筒の表に必ず「教職・司書・学芸員教育センター 嘱託職員応募書類」と朱書きすること。 ※応募書類は返却いたしません。書類については個人情報保護に十分留意し取り扱いいたします。
その他	採用内定後、雇用説明のため人事事務室までお越しいただきます。
送付先 お問合わせ	愛知淑徳大学 人事事務室 〒480-1197 愛知県長久手市片平二丁目9 電話 (0561) 62 - 4111（代） E-mail jinji@asu.aasa.ac.jp