

愛知淑徳大学〔学修・教育支援センター〕事務職員（嘱託職員）募集のご案内（2025. 7. 1付採用）

所属	愛知淑徳大学 学修・教育支援センター
募集人員	2名
職種	事務職員
身分	嘱託職員/雇用期限付き常勤事務職員。1年毎の更新、最初の雇用の日（2025年7月1日）から5年を超えない範囲（2030年6月30日）までとする。
採用年月日	2025年7月1日付
勤務日・勤務時間・休日等	(1)勤務日 月曜日から金曜日 (2)勤務時間 9:00 ～ 17:00(うち、60分の休憩)。必要に応じての遅番勤務あり(10:30～18:30)。 (3)休日 土・日曜、祝日、8月12日～8月17日(夏季一斉休業)、12月29日～1月3日(年末年始休業)。ただし、学年暦により祝日を勤務日とした場合は、他の指定された日を振替休日とする。 (4)その他 大学行事等に伴う土曜日・休日の勤務あり
勤務地	(雇入れ直後) 長久手キャンパス (愛知県長久手市片平二丁目9) (変更の範囲) 星が丘キャンパス (名古屋市千種区桜が丘23) ※業務の関係で両キャンパスを行き来することがあります。 ※5年の契約期間中に勤務地(キャンパス)が変更になる場合があります。
業務内容	(雇入れ直後) (1)学修・教育支援センターの教育研究活動にかかわる事務一般に関すること (会議・申請等にかかる文書の作成・管理、経理、業者・他部署等との連絡、庶務) (2)その他、大学事務業務全般に関すること。 (変更の範囲) なし
応募資格	次の条件を満たす者 (1)「業務内容」の業務を遂行する能力がある者 (2)明朗で、コミュニケーションを大事にし、協調性のある者 (3)基本的なPC機器操作 (Word、Excel、PowerPoint等) ができる者
給与	時間給とする (学校卒業後、経験年数5年未満の場合の時間給：1,650円、5年以上の場合の時間給：1,800円)
諸手当	(1)通勤手当(月額45,000円まで。ただし、45,000円を超えるときは超える額の2分の1の額を45,000円に加算することとし、上限70,000円まで支給) (2)時間外勤務手当 (3)休日勤務手当 (4)勤勉手当
社会保険	日本私立学校振興・共済事業団(健保・年金)、雇用保険、労災保険
応募締め切り	2025年4月30日(水) 必着 (※消印不可)
選考方法	(1)1次選考 書類選考 (1次選考通過者には人事事務室から電子メールにて連絡) (2)2次選考 面接 日時 2025年5月13日(火) 9:30～ 場所 本学長久手キャンパス K1会議室 * 面接の際の交通費・宿泊費は自己負担になりますのでご承知おきください。
応募書類	(1)履歴書(顔写真貼付。市販の履歴書、またはWord等で作成したもの可。サイズはA4判のこと) 注)連絡先には、自宅・携帯電話番号のほかにメールアドレスも記載のこと。 (2)職務経歴書(様式自由、サイズはA4判のこと) ※応募書類は簡易書留郵便とし、封筒の表に必ず「学修・教育支援センター 事務職員(嘱託職員)応募書類」と朱書きすること。 ※応募書類は返却いたしません。書類については個人情報保護に十分留意し取り扱いいたします。
その他	採用内定後、雇用説明のため人事事務室までお越しいただきます。
送付先 お問い合わせ	愛知淑徳大学 人事事務室 〒480-1197 愛知県長久手市片平二丁目9番地 電話 (0561) 62 - 4111 (代) E-mail jinji@asu.aasa.ac.jp