

# 愛知淑徳大学 事務職員【総合事務職】募集のご案内 (2026. 4. 1 付採用)

## 1. 募集内容

【採用年月日】 2026年4月1日

【職種】 事務職員

【身分】 特別契約職員（総合事務職）

【募集人員】 若干名

【応募資格】 2026年3月までに大学または大学院を卒業（修了）見込みの方、若しくは大学または大学院を卒業（修了）した方。

【任期】 3年

1年毎の契約とし、3年任期終了後、事務局長推薦を経て理事長の承認があれば、体系専任事務職員※への身分切り替えが行われます。

※ 体系専任事務職員とは本学の体系給与表に基づいた職員であり、定年は満65歳の年度末です。（本学では体系専任事務職員の公募はおこなっておりません。原則として特別契約職員の任期3年間で終了された方のみ体系専任事務職員への道が開かれています。）

【業務内容】 (雇入れ直後)

学生たちの成長をサポートすると同時に大学運営を企画立案、実行します。

(例) 総務・人事・管財・財務・経理・クリニックなど管理運営を行う部門

学生・教務事務室など学生生活のサポートを行う部門

高校生に大学の魅力を伝え学生募集活動、入学試験を行う部門

就職支援・国際交流・地域社会との連携活動など学生支援を行う部門

大学教員の教育・研究の支援を行う部門

その他、各種センターなどさまざまな形で大学運営に係わっていきます。

(変更の範囲)

なし

- 【求める人物】
- ・本学の理念である「違いを共に生きる」に共感し、さまざまな業務に積極的に熱意を持って最後まで邁進し続けていただける方。
  - ・「伝統は立ち止まらない」という本学のスローガンのもとで、日々の業務に満足することなく、常に自ら考え、新たな挑戦をしていただける方。
  - ・困難にひるむ事なくタフであり、また協調性の高い方。
  - ・本学に情熱を持って長く働き続けていただける方。
  - ・総合職として経験を重ね将来的には幹部職員となって中核的な役割を担っていただける方。

## 2. 勤務条件

【勤務場所】 (雇入れ直後)

愛知淑徳大学 長久手キャンパス (愛知県長久手市片平二丁目9番地)

または

愛知淑徳大学 星が丘キャンパス (愛知県名古屋市千種区桜が丘23番地)

(変更の範囲)

なし

**【勤務日・勤務時間】**

勤務日：月曜日から金曜日

勤務時間：9：00～17：30（休憩 45 分）

※授業期間中はシフトによる遅番勤務（10：00～18：30）あり

※必要な場合は残業、土・日曜、祝日の出勤あり

**【休日・休暇等】**

土・日曜、祝日、8月12日～8月17日（夏季一斉休業）、12月29日～1月3日（年末年始休業）、年次有給休暇等。

ただし学年暦により祝日を勤務日とした場合は、他の指定された日を振替休日とします。

**【給与】**

年俸制（本学規程による）

※ 新卒者（社会経験がない場合）約 420 万円

**【諸手当】**

通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当

**【社会保険等】**

日本私立学校振興・共済事業団（健保・年金）、雇用保険、労災保険

※上記の他に日本私立学校振興・共済事業団関係の各種福祉事業（契約施設、積立貯金等）が利用できます。

**【研修制度】**

研修制度あり

### 3. 選考スケジュール

**【応募期間】**

2025年6月2日（月）～6月30日（月）

**【応募締切】**

2025年6月30日（月）郵送必着

**【応募書類】**

1) エントリーシート 1～3

所定のエントリーシート 1～3 を下記 URL からダウンロードし、片面印刷してください。必要事項を自筆で記入（消せるボールペンは不可）・捺印のうえ提出してください。

\*所定様式 [https://www.aasa.ac.jp/saiyo/data/clerical\\_form.xlsx](https://www.aasa.ac.jp/saiyo/data/clerical_form.xlsx)

※必ず連絡の取れるメールアドレスを記入してください。

2) 職務経歴書

既卒者の方で職歴の有る方は、職務経歴書もご提出ください。

（様式は自由。期間、会社名、部署、職名、職務内容を記載してください。A4 サイズ 2 枚まで。パソコン等での作成可）

※エントリーシート、職務経歴書はホチキスなどで留めずに、また、折らずに角 2 以上の封筒に入れて郵送してください。

※卒業（見込）証明書、資格等合格証明書（写）は、第 3 次選考時にご提出いただきます。

※応募書類については返却いたしません。応募書類の個人情報には本選考のみに使用し、他の目的には使用しません。選考終了後、適切に処分いたします。

**【送付先】**

〒480-1197 愛知県長久手市片平二丁目 9 番地

愛知淑徳大学 人事事務室

※封筒の表に「総合事務職 応募書類在中」と朱書きし、簡易書留またはレターパックで送付ください。メールや窓口への持ち込みによる提出は受け付けません。

- 【選考方法】 第1次選考 書類選考  
第2次選考 筆記試験・面接 < 8月上旬の平日を予定 >  
第3次選考 面接 < 8月下旬の平日を予定 >  
最終選考 面接 < 9月上旬の平日を予定 >  
※書類選考後、次の選考に進んでいただく方のみ7月22日（火）までにE-mailアドレス宛に連絡いたします。  
※第2次選考以降の日程等は合格者にのみ個別連絡いたします。  
※選考結果の説明については応じかねますのでご了承ください。  
※選考のための交通費、宿泊費等の経費は応募者でご負担ください。

【問合せ先】 愛知淑徳大学 人事事務室  
〒480-1197 愛知県長久手市片平二丁目9番地  
TEL : (0561) 62-4111 (代表)  
E-mail : saiyo@asu.aasa.ac.jp