

愛知淑徳大学〔ダイバーシティ共生センター〕事務職員（嘱託職員）募集のご案内（2025.8.1付採用）

所属	ダイバーシティ共生センター
募集人員	1名
職種	事務職員
身分	嘱託職員/雇用期限付き常勤事務職員。1年毎の契約更新で、最初の雇用の日（2025年8月1日）から5年を超えない範囲（2030年7月31日）までとする。
採用年月日	2025年8月1日 ※勤務開始月は応相談
勤務日・勤務時間・休日等	(1)勤務日 月曜日から金曜日 (2)勤務時間 9:00 ～ 17:00（うち、60分の休憩） ※ 原則週2回程度の遅番勤務あり(10:30～18:30)（必要な場合は、時間外勤務および土・日・祝日における勤務あり） (3)休日 土・日曜、祝日、8月12日～8月17日(夏季一斉休業)、12月29日～1月3日(年末年始休業)。ただし、学年暦にしたがって祝日を勤務日とした場合は、他の指定された日を振替休日とする。
勤務地	（雇入れ直後）長久手キャンパス（愛知県長久手市片平二丁目9） （変更の範囲）星が丘キャンパス（名古屋市千種区桜が丘23）
業務内容	（雇入れ直後） ダイバーシティ共生センターにかかる事務 (1)ダイバーシティ共生センターに関する事務全般 (2)ダイバーシティ共生センターにおける学生・教職員への対応 (3)その他大学事務業務全般 （変更の範囲） なし
応募資格	(1)上記の業務内容に興味があり、それを担当する意欲のある方 (2)協調性をもって教員、保護者、学生等と明るく、積極的にコミュニケーションをとることができる方 (3)PC機器操作(Word,Excel,PowerPoint,Office365など)ができる方 (4)その他、大学事務業務全般を教職員と協働して進めることができる方
給与	時間給とする （学校卒業後、経験年数5年未満の場合：1,650円、経験年数5年以上の場合：1,800円）
諸手当	(1)通勤手当(月額45,000円まで。ただし、45,000円を超えときは超える額の2分の1の額を45,000円に加算することとし、上限70,000円まで支給) (2)時間外勤務手当 (3)休日勤務手当 (4)勤勉手当
社会保険	日本私立学校振興・共済事業団(健保・年金)、雇用保険、労災保険
応募締め切り	2025年6月27日(金) 必着（※消印不可）
選考方法	(1)1次選考 書類選考（選考結果及び1次選考通過者には人事事務室から電子メールにて連絡） (2)2次選考 面接 日時 2025年6月下旬～7月初旬頃を予定（20分程） 場所 本学長久手キャンパス
応募書類	(1)履歴書（顔写真貼付。市販の履歴書、またはWordやExcelで作成したもの可。サイズはA4判のこと。必ず連絡の取れる携帯電話番号の他にメールアドレスを記入してください。） (2)職務経歴書（様式自由。サイズはA4判のこと。） ※応募書類は簡易書留郵便とし、封筒の表に必ず「ダイバーシティ共生センター 嘱託職員応募書類」と朱書きすること。 ※応募書類は返却いたしません。書類については個人情報保護に十分留意し取り扱いいたします。
その他	採用内定後、雇用説明のため人事事務室までお越しいただきます。
送付先 お問合わせ	愛知淑徳大学 人事事務室 〒480-1197 愛知県長久手市片平二丁目9 電話 (0561) 62 - 4111 (代) E-mail jinji@asu.aasa.ac.jp