

愛知淑徳大学〔コミュニティ・コラボレーションセンター事務局〕事務職員（嘱託職員）募集のご案内(2026.4.1採用)

所属	コミュニティ・コラボレーションセンター（CCC）
募集人員	1人
職種	事務職員
身分	嘱託職員/雇用期限付き常勤事務職員。1年毎の更新。最初の雇用の日（2026年4月1日）から5年を超えない範囲(2031年3月31日)までとする。
採用年月日	2026年4月1日付
勤務日 勤務時間 休日	1) 勤務日 月曜日から金曜日 2) 勤務時間 9:00～17:00（うち、60分の休憩） 授業期間においては、週数回の遅番勤務(10:30～18:30)あり。 3) 休日 土・日曜、祝日、8月12日～8月17日(夏季一斉休業)、12月29日～1月3日(年末年始休業)。ただし、学年暦により祝日を勤務日とした場合は、他の指定された日を振替休日とする。 残業及び土・日・祝日に出勤の場合あり。
勤務地	(雇入れ直後) 愛知淑徳大学 長久手キャンパス(愛知県長久手市片平二丁目9番地) (変更の範囲) 愛知淑徳大学 星が丘キャンパス(名古屋市千種区桜が丘23番地) ※業務の関係で両キャンパスを行き来することがあります。 ※5年の期間中に勤務するキャンパスが変更になる場合があります。
業務内容	(雇入れ直後) センターに関する事務と学生のボランティア活動支援、地域連携企画に関わる業務 ① センターに関する事務とその他依頼のあった大学事務業務 ② ボランティア情報の収集・発信 ③ 学生・団体のマッチング及び調整 ④ ニュース作成、マニュアル作成、データ管理 ⑤ セミナー等の企画・実施等 ⑥ その他、入試などの大学業務 (変更の範囲) なし
応募資格	1) 人と積極的にコミュニケーションをとることができる者 2) ボランティア・市民活動に関心があり、学生対応経験者が望ましい 3) 大学卒業程度の英語力があることが望ましい 4) PC機器での伝票入力を含む事務業務ができる者 5) PC機器操作 (Word、Excel、PowerPoint) ができる者
給与	時間給とする (学校卒業後、経験年数5年未満の場合：1,650円、経験年数5年以上の場合：1,800円)
諸手当	1) 通勤手当(月額45,000円まで。ただし、45,000円を超えるときは超える額の2分の1の額を45,000円に加算することとし、上限70,000円まで支給) 2) 時間外勤務手当 3) 休日勤務手当 4) 勤勉手当
社会保険	日本私立学校振興・共済事業団(健保・年金)、雇用保険、労災保険
応募締切	2026年1月9日(金)必着（※消印不可）
選考方法	1) 1次選考 書類選考（選考結果及び1次選考通過者には人事事務室から電子メールにて連絡） 2) 2次選考 面接 日時 2026年1月19日(月) ※難しい場合は応相談 場所 長久手キャンパスCCC
応募書類	1) 履歴書(写真貼付) 2) 職務経歴書(様式自由、サイズはA4判とします) 3) 自己PR書(様式、タイトル自由、サイズはA4判2,000字程度) ※ 応募書類は書留郵便とし、封筒の表に「コミュニティ・コラボレーションセンター事務局嘱託職員応募書類」と朱書きしてください。 ※ 応募いただきました書類は、個人情報保護に充分留意し取り扱いをいたします。 なお、ご提出いただきました書類はご返却いたしませんのでその旨、ご了承願います。
その他	採用内定後、雇用説明のため人事事務室までお越しいただきます。
送付先 問い合わせ先	愛知淑徳大学 人事事務室 〒480-1197 愛知県長久手市片平二丁目9 TEL: 0561-62-4111(代) E-mail: jinji@asu.aasa.ac.jp