

愛知淑徳大学 [日本語教育センター事務室] 事務職員（嘱託職員）募集のご案内
 (2026.6.1 付採用)

所属	愛知淑徳大学 日本語教育センター事務室
職種	事務職員
身分	嘱託職員／雇用期限付きの常勤職員 1年ごとの契約更新。雇用期間は最初の雇用の日（2026年6月1日）から5年を超えない範囲（2031年5月31日まで）とする。 ＊嘱託職員の雇止めは65歳の年度末です。
募集人員	1名
採用年月日	2026年6月1日
勤務日 勤務時間 休日など	1) 勤務日 月曜日から金曜日 2) 勤務時間 9:00～17:00（うち、60分の休憩） 休日は事務職員の例による。ただし、必要な場合は超過勤務、休日勤務あり。 3) 休日 土・日曜、祝日、8月12日～8月17日（夏季一斉休業） 12月29日～1月3日（年末年始休業） ただし、当該年度の学年暦において一部の祝日を勤務日とし、それに伴いほかの指定された日が振替休日となる。
勤務地	（雇入れ直後）星が丘キャンパス（名古屋市千種区桜が丘23番地） （変更の範囲）長久手キャンパス（愛知県長久手市片平二丁目9番地）
業務内容	（雇入れ直後） <ul style="list-style-type: none"> 日本語教育センターに関する教務・事務業務、外国人留学生対応等の予定 ※業務内容や役割分担は整備途上の段階にあるため、予定が変わることがあります。 その他、入試実施業務、学内行事に関する業務等 （変更の範囲） 大学が定める業務
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> 教務や学校事務の経験は問いません 基本的なPCスキル（Word、Excel、メール等）を有する方 周囲と協力しながら柔軟に業務に取り組める方 外国人留学生に対し、簡単な英語での窓口・メール対応ができる方
給与	時間給とする 学校卒業後の経験年数が5年未満の場合：1,650円、5年以上の場合：1,800円
諸手当	1) 通勤手当（月額45,000円まで。ただし45,000円を超えるときは超える額の2分の1の額を45,000円に加算するものとし、上限70,000円まで支給） 2) 時間外勤務手当 3) 休日勤務手当 4) 勤勉手当 ※住宅手当、扶養手当の支給はありません

社会保険	日本私立学校振興・共済事業団（健保・年金）、雇用保険、労災保険
応募締め切り	2026年4月17日（金）必着（※消印不可）
選考方法	<p>1) 第一次選考 書類選考（選考結果及び第一次選考通過者には人事事務室より電子メールにて連絡）</p> <p>2) 第二次選考 面接 日時：2026年4月30日（木） 場所：本学星が丘キャンパス5号館 国際交流センター 応接室</p>
応募書類	<p>1) 履歴書（写真貼付。連絡の取れるメールアドレスを必ずご記入ください。）</p> <p>2) 職務経歴書（A4、形式自由）</p> <p>3) 資格試験（TOEIC等）の成績をお持ちの方はスコアのコピーもご提出ください 日本語が第一言語ではない方は、日本語能力がわかるもの（日本語能力試験結果等） をご提出ください</p> <p>※応募書類は簡易書留郵便とし、封筒の表に必ず「日本語センター嘱託職員応募書類」と朱書きしてください</p> <p>※応募書類は返却しません。書類については個人情報保護に十分留意し取り扱います</p>
その他	採用内定後、雇用説明のため人事事務室までお越しいただきます
送付先 お問い合わせ	<p>愛知淑徳大学 人事事務室</p> <p>〒480-1197 愛知県長久手市片平二丁目9</p> <p>電話（0561）62-4111（代）</p> <p>E-mail jinji@asu.aasa.ac.jp</p>