



# ライティングサポートデスク

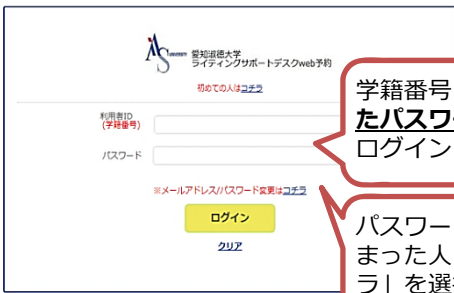
## 個別相談web予約方法・予約の変更/取消方法


### 【個別相談予約方法】


※相談予約は1か月前～当日まで可能


①  QRコードを読み取り、WSD相談予約サイトへアクセス！  
<https://wsd.aasa.ac.jp>

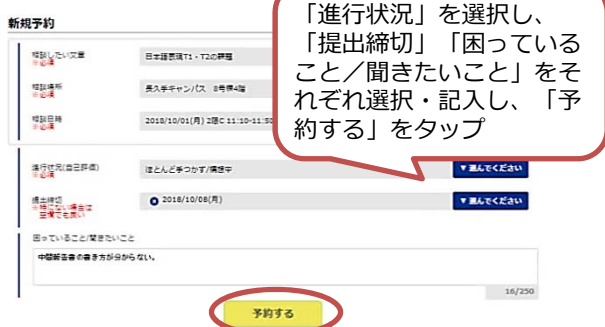


②  学籍番号と個別に登録したパスワードを入力し、ログイン  
 パスワードを忘れてしまった人は「変更はコチラ」を選択し、再設定

③  「相談予約はこちら」をクリックすると、③の画面が表示


④  「クリック！」を押すと、④の画面が表示


⑤  「相談したい文書」「相談場所」を選択すると、カレンダーが表示されるので、希望日時の「○」を選択

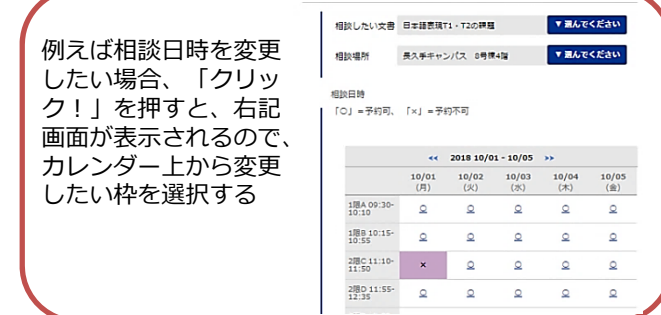
⑥  「進行状況」を選択し、「提出締切」「困っていること/聞きたいこと」をそれぞれ選択・記入し、「予約する」をタップ


### 【個別相談予約の変更/取消方法】

※予約の変更/取消は前日の23:59まで

①  相談予約はこちら  
 WSD相談予約サイトへログイン後、トップページに表示されている予約情報をタップ

②  予約詳細・変更  
 予約を取り消す場合は「予約の取り消し」をタップ

③  【変更の場合のクッション画面】  
 例えば相談日時を変更したい場合、「クリック！」を押すと、右記画面が表示されるので、カレンダー上から変更したい枠を選択する

④  【取り消しの場合のクッション画面】  
 どちらの場合もクッション画面が表示されるので、「OK」をタップ

**重要** 当日キャンセルに関して

やむを得ず当日相談予約をキャンセルする場合は、**朝9:30以降に直接WSDへ来室**するか、下記番号へ電話してください。

長久手：0561-62-4111（大学代表）  
 ＊交換手に「ライティングサポートデスクにつないでください」と伝える。  
 星が丘：052-781-7049（WSD直通）

※予約が完了すると、事前に登録したメールアドレス宛に「予約完了メール」が配信されます。予約当日は開始時間に遅れないよう来室しましょう。

※個別相談は、当日空席があれば予約なしでも受付可能です。気軽に来室してください。