

ライティングサポートデスクとは？ (通称WSD)

01

日本語文章作成の疑問・悩みの相談窓口です

ライティングを専門とするアドバイザー（教職員）や、研修を受けたチューター（大学院生・学部上級生*）が、原則として1対1で学生の相談に応じます。

*初年次対象日本語表現科目の課題に限定

02

文章の種類は問いません

授業の課題レポート、卒業論文、進学・留学・就職関連書類、サークル関係の文章、スピーチ、手紙など、幅広く対応します（小説や詩などの創作は対象外）。

03

作成のどの段階でも相談できます

「何を書いたらよいのか分からない」、「まだ下書きの段階」でもOK！作成段階や締切日に応じたアドバイスをします。

04

書き手の成長を促します

文章に直接「赤」を入れること（＝添削）はしませんが、問題点を指摘し解決策を共に考えます。WSDは、「紙」を直す場所ではなく、書き手の成長を促す場所です。

05

相談は予約がおすすめです

予約サイトで事前に空き状況を確認し、予約の申し込みをするとスムーズに相談が受けられます。予約方法の詳細は「WSD個別相談予約サイト利用案内」を参照してください。

詳しい情報はホームページで公開しています。
「愛知淑徳大学 WSD」で検索し、ご覧ください。

開室案内



長久手キャンパス 9号棟2階



星が丘キャンパス 5号館1階（10月から4階）

愛知淑徳大学 学修・教育支援センター ライティングサポートデスク

長久手キャンパス

〒480-1197 長久手市片平二丁目9

TEL: 0561-62-4111（内線2820）

星が丘キャンパス

〒464-8671 名古屋市千種区桜が丘23

TEL: 052-781-7049（直通）

開室時間

授業実施日の9:30～16:40

*授業期間外の開室は別途お知らせします。

問い合わせ先

wsd@asu.aasa.ac.jp

*問い合わせは原則としてメールをご利用ください。

ことばをつなぐ、学びにつなぐ

WSD

Writing Support Desk

ライティングサポートデスク利用案内



2019年度学生スタッフデザイン



愛知淑徳大学
学修・教育支援センター

ライティング個別相談の利用方法

オススメ!

01 文章をひとり書いてみると...



そうだ!
WSDに
相談してみよう!!

02 事前に予約する

* 予約の詳細は、
「WSD個別相談予約サイト」
利用案内を参照

or

02 直接来室する

* 空席がある場合に限り
相談が受けられます

03 相談内容を整理し、スタッフと共に
文章を検討する * 相談時間は最大30分



書きたいこと
は何となくある
のですが...

その中で
一番書きたい
ことは?

04 修正は自分で



頭の整理が
できたからあとは
一人で書けそう!

利用者満足度

利用者の声

97%

* 20年度アンケートで「満足」「やや満足」と
回答した合計の割合

- 「細かいところまで気づくことができた」
- 「作成したいレポートについてどのように展開していけば良いかわかった」
- 「モヤモヤしていた部分が晴れました!」

ライティング個別相談時間割表

個別相談は開始時間が決まっています。
利用したい枠の開始時間に遅れないよう来室してください。

1限	A (前半)	9:35 - 10:05
	B (後半)	10:15 - 10:45
2限	C (前半)	11:15 - 11:45
	D (後半)	11:55 - 12:25
3限	E (前半)	13:35 - 14:05
	F (後半)	14:15 - 14:45
4限	G (前半)	15:15 - 15:45
	H (後半)	15:55 - 16:25

個別相談以外の利用方法



図書資料の閲覧・貸出

文章作成関連の書籍が約1000冊所蔵されています。貸出も可能なので、ぜひ手に取ってご覧ください。



「WSD個別相談予約サイト」利用案内



各自のスマートフォンから、個別相談の空席状況の確認と予約の申込(取消・変更)ができます。

* 予約は当日まで可能。ただし、取消・変更は前日23:59まで。



個別相談予約サイト
<https://wsd.aasa.ac.jp>

QRコードを読み取って
予約サイトへアクセスしよう!
事前に利用登録が必要だよ!



「WSD個別相談予約サイト」の使い方

利用登録の方法

- 1 予約サイトにアクセス
- 2 ログイン画面の「初めての人はコチラ」をタップ

初めての人はコチラ

利用者ID(学籍番号)

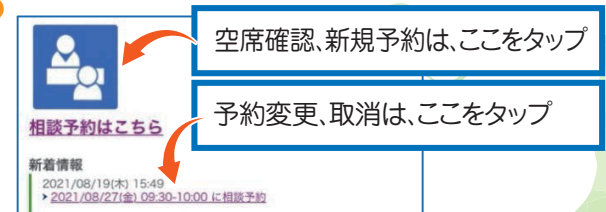
パスワード



- 3 学籍番号と氏名(カナ)を入力し、「入力完了」をタップ
- 4 メールアドレスとパスワードを入力し、「登録する」をタップ→登録完了!

空席確認、予約(新規/取消/変更)の方法

- 1 予約サイトにアクセス
- 2 「利用者ID(学籍番号)」と設定済みの「パスワード」を入力し、「ログイン」をタップ



- 4 画面の指示にしたがって、入力してください